

COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Rep. 29036 del 01/02/2021

Esente Bollo

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA:

Ai sensi dell'art. 82

Committenza:

com. 5 D.Lgs. 117/2017

Il Comune di Cento,

I Comuni di Bondeno, Poggio Renatico,

Terre del Reno, Vigarano Mainarda,

Azienda USL di Ferrara,

E

Soggetto Gestore:

ANCORA SERVIZI SOCIETA' COOP. SOCIALE

Per la regolamentazione dei rapporti relativi

all'accreditamento definitivo del servizio

Casa Residenza per Anziani

"FRIGGERI-BUDRI" DI DOSSO (FE)

Con la presente scrittura privata da valersi per ogni
conseguente effetto di legge,

TRA

Il **COMUNE DI CENTO**, quale Soggetto Istituzionalmente
Competente (SIC), rappresentato dal Dott. Mauro Zuntini, nato
a Bologna il 22/07/1962 domiciliato per la carica in Cento -
Via Provenzali, 15 - Sede provvisoria a Cento, via Guercino n.
62 - Dirigente dei Servizi alla Persona e Servizi Culturali
del Comune di Cento C.F.: 81000520387 il quale dichiara di
agire in nome, per conto e nell'interesse dello stesso Comune

di Cento che rappresenta ai sensi dell'art. 65 del vigente

Regolamento Contratti approvato con D.C.C. n. 48 del 1° Giugno

1992 (CO.RE.CO. 26/06/1992 Prot. n. 043351) e successivamente

modificato con D.C.C n. 117 del 29 ottobre 1993 (CO.RE.CO.

9/12/1993 Prot. n. 046495);

I COMUNI DI:

- **Bondeno** rappresentato dalla Dott.ssa Paola Mazza nata a

Bondeno (Fe) il 20/03/1963 e domiciliata per la carica in

Bondeno - Piazza Garibaldi n. 1 cap 44012 Bondeno (Fe) -

Dirigente del Settore Socio Scolastico del Comune di Bondeno

C.F. 00113390389 la quale dichiara di agire in nome, per conto

e nell'interesse dello stesso Comune di Bondeno che

rappresenta ai sensi dell'art. 107 del DLgs n. 267/2000 e del

vigente Statuto Comunale e Regolamento Contratti;

- **Poggio Renatico** rappresentato dal Dott. Raffaele Testoni

nato a Ferrara (Fe) il 11/05/1963 e domiciliato per la carica

in Poggio Renatico - Piazza Castello n. 1 - Capo Area Servizi

alla Persona del Comune di Poggio Renatico C.F. 00339480386,

il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse

dello stesso Comune di Poggio Renatico che rappresenta ai

sensi dell'art. 107 del DLgs n. 267/2000 e del vigente Statuto

Comunale e Regolamento Contratti;

- **Terre del Reno** rappresentato dalla Dott.ssa Maria Elena

Bollini nata a Cento (Fe) il 12/04/1976, domiciliata per la

carica in Terre del Reno, Via Matteotti n. 7, Responsabile del

Settore Servizi alla Persona del Comune Terre del Reno, C.F.

01988940381, la quale dichiara di agire in nome, per conto e

nell'interesse dello stesso Comune Terre del Reno che

rappresenta ai sensi dell'art. 107 del DLgs n. 267/2000 e del

vigente Statuto Comunale e Regolamento Contratti;

- **Vigarano Mainarda** rappresentato dalla Dott.ssa Cristina

Cazziari nata a Ferrara (Fe) il 17/12/1965 domiciliata per la

carica in Vigarano Mainarda - Via Municipio n. 1 -

Responsabile Capo Settore Servizi alla Persona, Sociali e

Sanitari del Comune di Vigarano Mainarda C.F. e P.Iva

00289820383, la quale dichiara di agire in nome, per conto e

nell'interesse dello stesso Comune di Vigarano Mainarda che

rappresenta, giusti i poteri conferitole con Decreto del

Commissario Prefettizio n. 1/2020 del 07/10/2020, ai sensi

dell'art. 107 del DLgs n. 267/2000 e del vigente Statuto

Comunale e Regolamento Contratti, la quale dichiara di agire

in nome, per conto e nell'interesse dello stesso Comune di

Vigarano Mainarda che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del

DLgs n. 267/2000 e del vigente Statuto Comunale e Regolamento

Contratti;

E

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA, rappresentata

dalla Dott.ssa Annamaria Ferraresi, nata a Ferrara il

25/08/1967, domiciliata per la carica in Cento - Via

Cremonino, n. 18 in qualità di Direttore del Distretto Ovest,

incaricata con delibera n. 209 del 30/10/2020 del Direttore generale dell'Azienda USL di Ferrara ad oggetto: "PRESA D'ATTO CONCLUSIONE LAVORI COMMISSIONE ESAMINATRICE INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE INERENTI L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO TRIENNALE DI DIREZIONE DEL DISRETTO OVEST. ATTRIBUZIONE INCARICO ALLA DR.SSA FERRARESI ANNAMARIA.", la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara con sede legale in Ferrara, via Cassoli n. 30, C.F e P.IVA 01295960387;

E

- **ANCORA SERVIZI SOCIETA' COOP.**, rappresentata dalla Dott.ssa Katia Ceccarelli nata a Bologna il 22/12/1973, codice fiscale CCCKTA73T62A944L, residente in Bologna (Bo) Via della Selva Pescarola n. 5, in qualità di Legale Rappresentante, con sede in Bologna Via Masetti n. 5, cod. fiscale e P. IVA 04201270370, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bologna al n. 04201270370, data iscrizione 19/02/1996, R.E.A. n. 354019 del n. 21/07/1994, tel. 051/6370211 fax n. 051/6336168, indirizzo di posta elettronica certificata postacert@pec.ancoraservizi.info (di seguito denominato soggetto gestore) congiuntamente denominate "Le Parti";

PREMESSO che le norme principali del quadro normativo entro cui si colloca il presente contratto sono le seguenti (con le loro eventuali successive modifiche ed integrazioni):

- la Deliberazione della Giunta Regionale 26/07/1999 n.

1378, "Direttiva per l'integrazione di prestazioni sociali e sanitarie ed a rilievo sanitario a favore di anziani non autosufficienti assistiti nei servizi integrati socio sanitari di cui all'art. 20 della L.R. n. 5/94" e gli atti in essa contenuti che si intendono qui richiamati;

- la Deliberazione della Giunta Regionale 30/12/1999 n. 2581, "Progetto regionale demenze: approvazione linee regionali e primi interventi attuativi. Assegnazione finanziamenti Aziende Unità Sanitarie Locali";

- la Deliberazione della Giunta Regionale 01/03/2000, n. 564 "Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS, in attuazione della L.R. 12/10/1998, n. 34" e ss.mm.ii;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/02/2001, "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

- la Deliberazione della Giunta Regionale 25/02/2002, n. 295, "Recepimento del DPCM 29/11/2001 definizione dei livelli essenziali di assistenza";

- la Legge Regionale 12/03/2003, n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2068 del 18/10/2004 che ha approvato specifiche indicazioni rivolte

alle Aziende Sanitarie ed ai Comuni per l'organizzazione e la qualificazione degli interventi territoriali sanitari e socio-assistenziali a favore di persone con gravissime disabilità acquisite in età adulta, dopo la conclusione del percorso ospedaliero;

- la Legge Regionale del 23/12/2004 n. 27 "Legge finanziaria regionale adottata a norma dell'articolo 40 della Legge Regionale 15 novembre 2001, n. 40 in coincidenza con l'approvazione del bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2005 e del bilancio pluriennale 2005-2007";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 09/10/2006 n. 1398 "Accordo Regionale, in attuazione dell'ACN reso esecutivo in data 23 Marzo 2005, mediante intesa nella Conferenza Stato - Regioni, per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 16/04/2007 n. 509 "Fondo regionale per la non autosufficienza - Programma per l'avvio nel 2007 e per lo sviluppo nel triennio 2007 - 2009";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 29/05/2007 n. 772 "Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo art. 38 LR 2/03 e successive

modificazioni";

- la Circolare della Regione Emilia-Romagna del 25/06/2007 n. 7 *"Omogeneizzazione delle prestazioni sanitarie nella rete dei servizi per anziani non autosufficienti"* e successive modifiche e integrazioni;

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 02/07/2007 n. 1004 *"Attuazione D.A.L. n. 91/2006 e DGR 1791/2006: individuazione delle azioni e dei criteri di riparto per realizzare gli obiettivi del programma finalizzato per la promozione e sviluppo degli uffici di piano";*

- la Deliberazione di Giunta Regionale 30/07/2007 n. 1206 *"Fondo regionale non autosufficienza. Indirizzi attuativi della deliberazione G.R. 509/2007";*

- l'art. 23 della Legge Regionale del 19/02/2008 n. 4 *"Disciplina degli accertamenti della disabilità. Ulteriori norme di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale";*

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 11/06/2008 n. 840, *"Prime linee di indirizzo per le soluzioni residenziali dell'assistenza al domicilio per le persone con gravissima disabilità nell'ambito del FRNA e della DGR 2068/04";*

- la Deliberazione Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna del 22/05/2008, n. 175 *"Piano Sociale e Sanitario 2008-2010";*

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 20/04/2009

n. 514, "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo

dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei

servizi socio sanitari";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 21/12/2009

n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di

funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale

competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento,

ai sensi dell'art.38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR

514/2009";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 21/12/2009

n. 2110 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i

servizi sociosanitari per anziani valevole per

l'accreditamento transitorio";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 11/01/2010

n. 219 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i

servizi semiresidenziali socio-sanitari per disabili valevole

per l'accreditamento transitorio";

- la Determinazione del Direttore generale Sanità e

Politiche sociali del 10/02/2010 n. 1102, "Schemi tipo per il

rilascio dei provvedimenti di accreditamento transitorio e

provvisorio ai sensi della DGR 514/2009";

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 13/09/2010

n. 1336 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per

servizi residenziali socio sanitari per disabili valevole per

l'accreditamento transitorio";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 28/03/2011

n. 390 "Accreditamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art.23 della LR 4/2008 e successive modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 10/12/2012

n. 1899 "Modifica DGR 514/2009: "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari";

• la Deliberazione Assemblea Legislativa Regione Emilia-

Romagna del 18/06/2013 n. 117 "Indicazioni attuative del Piano sociale e sanitario regionale per il biennio 2013/2014.

Programma annuale 2013: obiettivi e criteri generali di ripartizione del Fondo Sociale ai sensi dell'art. 47, comma 3

della legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 (Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione

del sistema integrato di interventi e servizi sociali).

(Proposta della Giunta regionale in data 18 marzo 2013, n. 284). (Prot. n. 25918 del 18/06/2013)";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 09/12/2013

n. 1828 "Seconda modifica della Dgr 514/2009. Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art.23

della l.r. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 10/03/2014

n. 292 "Adeguamento remunerazione servizi socio sanitari

accreditati";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 07/07/2014 n. 1018 *"Modifica Dgr 2109/2009: composizione e modalità di funzionamento dell'OTAP (Organismo tecnico di ambito provinciale)";*

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 11/11/2014 n. 1800 *"Rinvio determinazione sistema remunerazione servizi sociosanitari accreditati: atti conseguenti";*

• la nota Regionale PG. 188289 del 23/03/2015 avente per oggetto *"Aggiornamento su accreditamento dei servizi socio sanitari e programmazione FRNA";*

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 15/06/2015 n. 715 *"Accreditamento Socio Sanitario: modificazioni e integrazioni";*

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 06/10/2015 n. 1423 *"Integrazioni e modifiche alla DGR 564/2000 in materia di autorizzazione al funzionamento";*

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 29/02/2016 n. 273 *"Approvazione Sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e definitivamente";*

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 22/05/2017 n. 664 *"Prime misure di aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi socio-sanitari. Integrazioni e modifiche alla DGR n. 564/200 e DGR n. 514/2009";*

• la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione

Emilia - Romagna del 12/07/2017 n. 120 "Piano Sociale e Sanitario 2017 - 2019 (Proposta della Giunta regionale in data 15 maggio 2017, n.643)";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 17/09/2018 n. 1516 "Modifica della Delibera di Giunta Regionale n. 273/2016 e provvisorio adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati";

• la Deliberazione della Giunta Regionale del 02/09/2019 n. 1429 "Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio - sanitari accreditati ai sensi della DGR n. 273/2016 e s.m.i";

• la Delibera della Giunta Regionale del 26/10/2020 n. 1422 "Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR n. 273/2016 e ss.mm.ii";

• l'art. 80 del Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RICHIAMATO quanto segue:

• l'Accordo di Programma per il Piano di Zona Distrettuale

per la salute e il benessere sociale triennale 2018 - 2020 e il relativo programma attuativo annuale 2018 nell'ambito distrettuale ovest con cui è stato identificato e riassunto il fabbisogno di servizi e strutture da accreditare, in conformità con la disciplina regionale e le successive programmazioni annuali approvate dal Comitato di Distretto;

- i Comuni dell'ambito distrettuale, con l'Azienda USL di Ferrara hanno prorogato fino al 31/12/2021 la convenzione per la costituzione, organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto Ovest, scaduta il 31/12/2020, e che con tale convenzione è stato individuato il Comune di Cento quale soggetto istituzionale competente alla concessione dell'accreditamento;
- il contratto di servizio stipulato tra le citate parti in data 30/12/2010, assunto a repertorio n. 28648 presso il Comune di Cento e registrato in data 18/01/2011, che prevede la scadenza del 31/12/2013;
- l'appendice al contratto di servizio sottoscritta in data 14/02/2014 - assunta a repertorio al n. 28763 e registrata in data 03/04/2014 che prevede la proroga dell'accreditamento transitorio fino al 31/12/2014;
- l'appendice al contratto di servizio sottoscritta in data 24/09/2014 - assunta a repertorio al n. 28791 e registrata in data 24/09/2014 che prevede l'adeguamento delle tariffe in base alla DGR 292/14;

VISTO l'atto di concessione dell'accREDITamento definitivo, Determinazione n. 1814 del 29/12/2014, rilasciato dal Comune di Cento in favore di Ancora Servizi Società Coop. Sociale per la Casa Residenza per Anziani "Friggeri-Budri" di Dosso con scadenza il 31/12/2019 e l'atto di conferma dell'accREDITamento definitivo, Determinazione n. 121 dell'18/02/2016 rilasciato dal Comune di Cento in favore di Ancora Servizi Società Coop. Sociale per la Casa Residenza per Anziani "Friggeri-Budri" di Dosso con scadenza il 31/12/2019 per un totale di 20 posti accREDITati;

VISTI gli atti di proroga dei contratti di servizio per la gestione dei servizi accREDITati definitivamente fino al 28/02/2017 con Determinazione del Comune di Cento n. 1629 del 22/12/2016 e fino al 30/04/2017 con Determinazione del Comune di Cento n. 176 del 27/02/2017;

VISTI gli ulteriori atti di proroga del contratto di servizio per la gestione del servizio accREDITato definitivamente Casa Residenza per Anziani "Friggeri-Budri" di Dosso fino al 30/06/2017 con Determinazione del Comune di Cento n. 365 del 11/04/2017, fino al 30/09/2017 con la Determinazione del Comune di Cento n. 809 del 10/07/2017 e fino al 30/11/2017 o comunque fino alla sottoscrizione del contratto di servizio con Determinazione n. 1153 del 26/09/2017;

VISTA altresì che Ancora Servizi Società Coop. Sociale ha presentato domanda di accREDITamento provvisorio, con prot. n.

47192 del 14/09/2017 a causa di un aumento di posti, per un

numero complessivo di 35 posti;

RICHIAMATO l'atto di concessione dell'accREDITAMENTO

provvisorio, Determinazione n. 1404 del 26/10/2018, rilasciato

dal Comune di Cento in favore di Ancora Servizi Società Coop.

Sociale per la Casa Residenza per Anziani "Friggeri-Budri" di

Dosso con scadenza il 31/12/2019;

Visto il contratto di servizio tra le citate parti, valevole

per l'accREDITAMENTO provvisorio e sottoscritto in data

27/02/2019, assunto a repertorio n. 28962 presso il Comune di

Cento, che prevede la scadenza del 31/12/2019;

Vista la domanda di accREDITAMENTO definitivo pervenuta in

data 24/06/2019, assunta al protocollo n. 34863;

VISTO l'atto di rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo,

Determinazione n. 1767 del 18/12/2019, rilasciato dal Comune

di Cento in favore di Ancora Servizi Società Cooperativa

Sociale per la Casa Residenza per Anziani "Friggeri - Budri"

di Dosso per n. 35 posti con scadenza 31/12/2024;

VISTI:

- l'atto di proroga del contratto di servizio per la

gestione del servizio accREDITATO definitivamente fino

al 29/02/2020 con Determinazione del Comune di Cento n.

1779 del 18/12/2019;

- l'atto di proroga del contratto di servizio per la

gestione del servizio accREDITATO definitivamente fino

al 30/04/2020 con Determinazione del Comune di Cento n.

138 del 26/02/2020;

- l'atto di proroga del contratto di servizio per la gestione del servizio accreditato definitivamente fino

al 31/07/2020 con Determinazione del Comune di Cento n.

296 del 17/04/2020;

- l'atto di proroga del contratto di servizio per la gestione del servizio accreditato definitivamente fino

al 31/12/2020 con Determinazione n. 853 del 28/07/2020.

- l'atto di proroga del contratto di servizio per la gestione del servizio accreditato definitivamente fino

al 31/01/2021 con determinazione n. 1619 del 23/12/2020;

RICHIAMATA l'autorizzazione al funzionamento ex DGR 564/2000,

rilasciata alla struttura Casa Residenza per Anziani -

"Friggeri-Budri" di Dosso (Fe) con atto del Comune Terre del

Reno n. 428 in data 08/09/2017 e con successiva determinazione

n. 821 del 22/12/2020;

CONSIDERATO CHE:

- l'immobile sede della Casa Residenza per Anziani non

Autosufficienti "Friggeri-Budri" con sede in Dosso (Fe) via

Verdi n. 27 è di proprietà del Comune Terre del Reno;

- i posti in programmazione per la struttura sono 35;

- che i controlli sulla verifica del possesso dei requisiti

di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e hanno dato esito di

regolarità;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, VISTO, RICHIAMATO,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE, ELEZIONE DELLE SEDI E INDIVIDUAZIONE DEI

REFERENTI OPERATIVI

1. Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Le parti, per le comunicazioni relative al presente Contratto, eleggono il loro domicilio e individuano i referenti operativi, come segue:

- **per la Committenza Comuni:** il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Ovest;

- **per la Committenza Azienda USL:** il Dirigente del Dipartimento Cure Primarie - U.O. Programma Anziani;

- **per il Gestore:** Dott.ssa Federica Prosperi - Ancora Servizi Società Coop. Sociale, sita in Via Masetti n. 5 - 40127 in Bologna (Bo) - Tel. 051/6370201 Fax. 051/6336168.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

1. Il presente Contratto regola i rapporti tra i contraenti in relazione alla gestione della Casa Residenza per Anziani "Friggeri-Budri", sita in Via Verdi n. 27 44047 Dosso (Fe), per n. 35 posti autorizzati al funzionamento, interamente accreditati. La copertura dei posti è comunque assicurata progressivamente dalla Committenza ai sensi di quanto previsto dalla DGR 273/2016 e s.m.i..

2. Annualmente, con preavviso di tre mesi, la Committenza

indicherà formalmente al soggetto gestore eventuali variazioni del volume di offerta del servizio accreditato. La Committenza si riserva la possibilità di chiedere la fornitura di un volume di prestazioni o posti inferiori rispetto a quelli accreditati, rispetto ai volumi di attività definiti nei provvedimenti di accreditamento, tenendo conto del fabbisogno rideterminato annualmente in sede di programmazione sociosanitaria e della sostenibilità complessiva della rete dei servizi. E' obbligo dei committenti comunicare tempestivamente al soggetto gestore le modifiche apportate al piano del fabbisogno.

3. I posti accreditati ma non utilizzati con il contratto di servizio anche in virtù di quanto sopra richiamato (variazioni nel volume delle prestazioni in seguito alla riprogrammazione) sono nella piena disponibilità del soggetto gestore e possono essere da questo utilizzati in regime di libero mercato secondo le modalità applicate per i posti autorizzati non accreditati, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 292/2014 allegato 2 e DGR 564/2000 e ss.mm.ii..

ART. 3 - DURATA

1. Il presente Contratto ha durata a far data dal 01/02/2021 fino al 31/12/2024.

2. Il soggetto gestore fornirà il servizio accreditato per i posti previsti all'art. 2, comma 1.

ART. 4 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il soggetto gestore deve realizzare il servizio accreditato assicurando i requisiti e le prestazioni previste dalla normativa regionale sull'accREDITAMENTO definitivo e dal presente contratto.

2. I posti del servizio potranno anche essere utilizzati quali posti per interventi di sollievo.

ART. 5 - REQUISITI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

1. I livelli di qualità dei servizi sono determinati dalle vigenti norme regionali sull'autorizzazione al funzionamento e sull'accREDITAMENTO.

ART. 6 - AMMISSIONE DEGLI UTENTI

1. L'ammissione al servizio oggetto del contratto verrà effettuata, sulla base di specifica graduatoria distrettuale e con le modalità di accesso previste dal regolamento per l'ammissione alle Case Residenze per Anziani accreditate approvato dal Comitato del Distretto Ovest, dall'Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) di concerto con i servizi sociali dei Comuni. Gli enti provvederanno congiuntamente anche alla definizione del progetto di vita e di cure.

2. La documentazione per l'ammissione comprenderà anche la valutazione multidimensionale e la certificazione di non autosufficienza.

3. L'ammissione degli utenti in eventuali posti a libero mercato verrà effettuata dal soggetto gestore sulla base di quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

4. Per migliorare l'effettivo utilizzo del servizio

accreditato riducendo il numero di giornate di non utilizzo

del servizio, le parti definiscono i criteri per la gestione e

la programmazione degli accessi degli utenti con le seguenti

modalità:

- i Committenti (Comuni e Azienda USL) si impegnano a

garantire la copertura del servizio resosi libero nel più

breve tempo possibile (di norma non superiore a 7 giorni);

- l'ente accreditato provvederà ad informare semestralmente il

soggetto pubblico nel caso in cui emergano elementi di

criticità e qualora il servizio rimanga libero per un tempo

superiore ai 7 giorni previsti.

Art. 7 - FORNITURA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE

1. Sono classificate prestazioni sanitarie, da assicurare agli

utenti ammessi al servizio oggetto del presente contratto, le

prestazioni e/o forniture descritte nei punti seguenti:

a) integrazione con i servizi sanitari del territorio: si fa

rinvio ai protocolli e procedure operative ad uso del

Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Ferrara che

saranno pubblicati nell'apposita pagina del sito istituzionale

al fine di realizzare la completa condivisione degli stessi

con il soggetto gestore. Tale pagina sarà accessibile dal

soggetto gestore e dal Medico di struttura mediante la

creazione di apposite credenziali di accesso. L'Azienda USL di

Ferrara comunicherà gli aggiornamenti dei protocolli e delle

procedure.

b) Assistenza medico-generica: l'Azienda USL di Ferrara

garantisce, per l'attività medica di diagnosi e cura, la

presenza di personale medico nel rispetto dei parametri

definiti dalla DGR 514/2009 e ss. mm. ii.. Al momento, in

attesa dell'adozione di nuovi atti di indirizzo regionali in

materia, si intendono confermate le attuali modalità di

erogazione dell'assistenza medica. L'Assistenza medica è

garantita mediante un medico convenzionato per la medicina

generale individuato secondo quanto previsto dal Protocollo di

intesa tra Regione Emilia-Romagna e Sindacati medici con

relativa sostituzione disposta dal medico stesso in caso di

assenza. Il medico incaricato, la cui attività è svolta

nell'ambito di schemi organizzativi e programmi di intervento

elaborati di intesa con il soggetto gestore ed il Distretto, è

tenuto a:

a) assicurare l'attività all'interno della struttura

residenziale con un numero di accessi settimanali adeguato

alla tipologia degli ospiti, in accordo con il Coordinatore

della struttura residenziale, di norma non inferiori a 2;

b) assicurare le visite richieste in via di urgenza tra le 8 e

le ore 20 nei giorni feriali secondo le norme convenzionali,

anche al di fuori degli accessi previsti;

c) assicurare il raccordo con i presidi ospedalieri in caso di

ricovero dell'anziano e per le prestazioni ambulatoriali

specialistiche;

d) assumere la responsabilità complessiva in ordine alla tutela della salute degli anziani ospiti che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria;

e) partecipare agli incontri di programmazione e coordinamento con gli altri operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'anziano, programmare, attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'équipe multiprofessionale;

f) partecipare alle iniziative di aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza agli anziani, nell'ambito dei programmi promossi annualmente dall'Azienda USL su base distrettuale, in accordo con il Programma Anziani;

g) partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;

h) partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari degli anziani ospiti;

i) provvedere, per ciascuno degli ospiti, alla tenuta ed aggiornamento di una cartella sanitaria orientata per problemi concordata a livello aziendale, da cui risultino comunque gli elementi necessari alla classificazione annuale degli anziani con riferimento a: grave disturbo comportamentale, elevato bisogno sanitario, grado di disabilità severo. In fase di prima applicazione possono essere utili i criteri di

riferimento elencati nelle direttive regionali;

j) la certificazione annuale, ai fini della classificazione degli anziani non autosufficienti, rientra nelle funzioni del Medico di Struttura;

k) redigere le eventuali certificazioni concernenti l'esercizio dell'attività di medicina generale, a norma convenzionale.

Il Servizio di Continuità Assistenziale e il servizio emergenza territoriale - 118 dell'Azienda USL di Ferrara si impegna a garantire l'attività all'interno della struttura.

c) Assistenza specialistica: l'Azienda USL di Ferrara, assicura agli ospiti non autosufficienti della Casa Residenza per Anziani assistenza specialistica programmata, sulla base delle effettive esigenze valutate dal Medico di Struttura.

Circa le modalità operative si fa rinvio a quanto indicato al punto a) del presente articolo.

d) Assistenza farmaceutica: per la struttura di CRA l'assistenza farmaceutica è garantita tramite il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, attraverso la fornitura diretta secondo il normale sistema di approvvigionamento, ossia ritirando il materiale presso i magazzini farmaceutici territorialmente competenti dell'Azienda USL:

a. specialità medicinali nelle forme farmaceutiche e nei dosaggi presenti nel Prontuario Terapeutico Provinciale Locale Aziendale, compresi gli stupefacenti, gli emoderivati e

l'ossigeno terapeutico nei casi previsti dalla circolare n.

7/2007;

b. presidi medico chirurgici o dispositivi medici: aghi, cateteri vescicali, deflussori, occhiali e mascherine per ossigeno, sacchi di raccolta delle urine, e contenitori di plastica per materiale tagliente, siringhe a monouso, sonde, ad esclusione dei presidi per l'incontinenza, disinfettanti e materiali di medicazione;

c. prodotti dietetici correlati alle patologie di cui al D.M. Sanità 01/07/1982, nelle forme e nei dosaggi aggiudicati nella trattativa privata per l'Azienda USL con l'esclusione comunque, di tutti i prodotti per la prima infanzia.

Le richieste dei beni sopra elencati dovranno essere autorizzate dal Medico della struttura.

La distribuzione, la gestione e il controllo di farmaci e prodotti presenti all'interno della struttura ricadono sotto la responsabilità del Medico della struttura medesima e del personale infermieristico che vi opera.

Il Responsabile delle attività sanitarie della CRA assicura il corretto processo della gestione farmaci secondo le modalità organizzative descritte nella procedura aziendale riportata nell'apposita pagina del sito web istituzionale.

Per i farmaci non ricompresi nel Prontuario Farmaceutico Provinciale è necessaria la prescrizione del medico della struttura. Non si riconoscerà quindi rimborso di farmaci

acquistati in farmacie esterne se non debitamente giustificati ed autorizzati.

La fornitura di sangue ed emoderivati avverrà attraverso l'applicazione della procedura aziendale riportata nell'apposita pagina del sito web istituzionale.

Specifici protocolli ulteriori in materia di assistenza farmaceutica che saranno notificati tramite pubblicazione nell'apposita pagina del sito web istituzionale.

e) Assistenza protesica: l'Azienda USL si impegna ad assicurare l'assistenza protesica agli utenti aventi diritto a presidi personalizzati ai sensi del D.P.C.M. 12/01/2017.

La Struttura deve disporre di una propria dotazione di presidi per assicurare l'assistenza protesica non personalizzata ai propri ospiti.

Circa le modalità operative si fa rinvio a quanto indicato al punto a) del presente articolo.

f) Assistenza infermieristica: fino all'adozione di eventuali provvedimenti regionali di modifica della materia si applicano le modalità di erogazione di seguito indicate. Eventuali nuove modalità saranno oggetto di appendice al presente contratto.

Si fa rinvio fin d'ora al provvedimento regionale che, come disposto dalla DGR 273/2016 definirà una specifica tariffa di riferimento per le prestazioni sanitarie non comprese nel costo di riferimento. Le nuove modalità di tariffazione saranno oggetto di appendice al presente contratto. Fino

all'adozione di detto provvedimento saranno garantite le

seguenti prestazioni:

- l'Azienda USL si impegna ad assicurare l'assistenza

infermieristica nel rapporto di un infermiere (limite minimo

n. 1548 ore annue effettive ai sensi della circolare regionale

n. 7 del 25/06/2007 avente ad oggetto "Omogeneizzazione delle

Prestazioni sanitarie nella rete dei Servizi per Anziani")

ogni 12 anziani non autosufficienti, a mezzo di personale

dipendente o convenzionato messo a disposizione dal soggetto

gestore come previsto dalla DGR 514/2009 e ss.mm.ii.;

- l'Azienda USL rimborserà la spesa effettivamente sostenuta e

dettagliatamente documentata per ogni infermiere messo a

disposizione dal soggetto gestore per i posti di cui

all'articolo 2.1 stabilendo il tetto massimo di spesa che,

tenuto conto di quanto previsto dal C.C.N.L. vigente e delle

indennità accessorie erogate dalla stessa Azienda USL di

Ferrara, per tale figura professionale risulta essere di euro

40.000,00 annui per 13 mensilità (detto rimborso si intende al

netto di IVA, se dovuta). Il suddetto importo esprime il

limite massimo di riconoscibilità del costo della figura

professionale in argomento per il numero minimo di 1548 ore

annue per infermiere professionale, e tale riconoscimento

avverrà sempre e comunque nel limite delle spese

effettivamente sostenute e documentate per n. unità/quantità

orarie. Di norma, per le malattie di lunga durata e per la

sostituzione delle assenze al di sopra della media (per es. personale infermieristico assente per maternità e puerperio) provvede il soggetto gestore, ad eccezione degli Enti gestori di natura pubblica con regime previdenziale pubblico, per i quali è da prevedersi la fornitura delle sostituzioni o il rimborso degli oneri aggiuntivi sostenuti dall'Ente gestore che non dovranno comunque essere superiori al massimo consentito.

Allo scopo si ritiene di precisare che il personale infermieristico assente per maternità e puerperio deve essere esclusivamente individuato tra coloro che risultino assegnati effettivamente ai posti letto accreditati previsti dall'articolo 2. comm.1.

Nell'ipotesi che, in situazioni di emergenza il servizio venga reso con personale dipendente della stessa Azienda USL di Ferrara e tenuto conto che tale personale ha per la stessa Amministrazione un costo orario medio superiore, (in quanto le prestazioni vengono rese in attività eccedente il normale impegno orario) gli oneri dovranno essere addebitati al gestore richiedente con i valori corrispondenti ai costi effettivamente sostenuti dall'Azienda USL.

La liquidazione al soggetto gestore, sulla base di formale documentazione probatoria, avverrà mensilmente fino alla concorrenza dell'importo massimo di cui sopra.

L'attività infermieristica deve integrarsi, all'interno della

Casa Residenza per Anziani, con lo svolgimento delle attività socio-assistenziali.

g) Assistenza riabilitativa: fino all'adozione di eventuali provvedimenti regionali di modifica della materia si applicano le modalità di erogazione di seguito indicate. Eventuali nuove modalità saranno oggetto di appendice al presente contratto.

Si fa rinvio fin d'ora al provvedimento regionale che, come disposto dalla DGR 273/2016 definirà una specifica tariffa di riferimento per le prestazioni sanitarie non comprese nel costo di riferimento. Le nuove modalità di tariffazione saranno oggetto di appendice al presente contratto. Il servizio riabilitativo viene effettuato a mezzo di personale messo a disposizione dal soggetto gestore in relazione ai rispettivi ambiti gestionali nel limite minimo di 1548 ore annue effettive per ciascuna unità, ai sensi del punto 3.3.4 della DGR 1378/1999 e della Circolare regionale n. 7 del 25/06/2007 avente ad oggetto "Omogeneizzazione delle prestazioni sanitarie nella rete dei servizi per anziani".

L'Azienda USL di Ferrara rimborserà la spesa effettivamente sostenuta e dettagliatamente documentata per ogni fisioterapista messo a disposizione dal soggetto gestore nel rapporto di un fisioterapista ogni 60 ospiti non autosufficienti per i posti indicati all'articolo 2.1, in ogni caso entro il limite di costo del personale dipendente dell'Azienda USL stessa che, tenuto conto di quanto previsto

dal C.C.N.L. vigente e delle indennità accessorie erogate dalla stessa Azienda USL di Ferrara, risulta essere di euro 38.000,00 annui per 13 mensilità (detto rimborso si intende al netto di IVA, se dovuta) per tale figura professionale.

Il suddetto importo esprime il limite massimo di riconoscibilità del costo della figura professionale in argomento e tale riconoscimento avverrà sempre e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate per n. unità/quantità orarie.

Di norma, per le malattie di lunga durata e per la sostituzione delle assenze al di sopra della media (es. personale della riabilitazione assente per maternità e puerperio) provvede il soggetto gestore, ad eccezione degli enti di natura pubblica con regime previdenziale pubblico, per i quali è da prevedersi la fornitura delle sostituzioni o il rimborso degli oneri aggiuntivi sostenuti dal soggetto gestore che non dovranno comunque essere superiori al massimo consentito.

Allo scopo, si ritiene opportuno specificare che il personale addetto alla riabilitazione assente per maternità e puerperio deve essere esclusivamente individuato tra coloro che risultino assegnati effettivamente ai posti accreditati indicati all'articolo 2.1..

Nell'ipotesi che, in situazioni di emergenza il servizio venga reso con personale dipendente della stessa Azienda Usi di

Ferrara e tenuto conto che tale personale ha per la stessa amministrazione un costo orario medio superiore (in quanto le prestazioni vengono rese in attività eccedente il normale impegno orario) gli oneri dovranno essere addebitati al soggetto gestore richiedente con i valori corrispondenti ai costi effettivamente sostenuti dall'Azienda USL.

La liquidazione al soggetto gestore, sulla base di formale documentazione probatoria, avverrà mensilmente fino alla concorrenza dell'importo massimo di cui sopra.

h) Trasporti sanitari: L'Azienda USL assicura il trasporto sanitario in caso di ricovero ordinario e dimissione da presidi ospedalieri pubblici e privati accreditati compreso il day-hospital di anziani non autosufficienti, allettati o non trasportabili con mezzi ordinari, ospitati presso la Casa Residenza per Anziani. I trasporti per visite specialistiche sono a carico del soggetto gestore. Si intendono a carico dell'Azienda USL anche i trasporti previsti a carico del Servizio Sanitario Regionale ai sensi della vigente normativa in favore di utenti dializzati.

i) Responsabile dell'attività sanitaria: ai sensi di quanto disposto dalla DGR 715/2015 ss.mm.ii il soggetto gestore assicura un responsabile delle attività sanitarie con presenza programmata diurna e aggiuntiva al turno infermieristico di 5 ore settimanali ogni 25 ospiti.

L'attività di coordinamento dell'assistenza sanitaria è

garantita da personale messo a disposizione dal soggetto

gestore, di norma un infermiere.

Il responsabile delle attività sanitarie:

- si occupa, in accordo con il coordinatore della

struttura, dell'organizzazione di turni del personale

infermieristico e riabilitativo, della programmazione degli

orari di lavoro e delle ferie;

- definisce con il coordinatore della struttura la

procedura per sostituzione ferie malattie etc., garantendo la

continuità assistenziale;

- definisce la programmazione qualitativa e quantitativa

del materiale ad uso sanitario, identifica le modalità per

l'approvvigionamento di farmaci, presidi e di rapporto con

l'Azienda USL e le ditte fornitrici;

- collabora con il personale sanitario, il coordinatore

della struttura e i responsabili di nucleo nella formulazione

dei piani di lavoro del servizio;

- partecipa agli incontri di verifica periodici con i

responsabili di nucleo e con il coordinatore della struttura;

- partecipa agli incontri multidisciplinari e di

aggiornamento;

- assicura la definizione, l'attuazione e la manutenzione

di procedure condivise per quanto riguarda la continuità

assistenziale tra la struttura ed i servizi sanitari

ospedalieri e territoriali favorendo i processi di accesso e

dimissione per quanto riguarda invii al pronto soccorso,

ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite specialistiche e trasporti;

- definisce con il coordinatore della struttura le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori ed il corretto passaggio di informazione, a partire dall'utilizzo della cartella integrata al fine di garantire la continuità assistenziale;

- garantisce l'applicazione delle procedure relative alla lettura dei bisogni sanitari;

- partecipa alla identificazione dei bisogni formativi e di aggiornamento del personale infermieristico e riabilitativo ed alla programmazione e definizione delle relative attività, assicurando comunque un approccio e momenti integrati tra tutti gli operatori;

- supervisiona, per quanto di competenza, la corretta elaborazione delle procedure e ne garantisce l'applicazione;

- favorisce l'utilizzo di strumenti di valutazione multidimensionale anche al fine di garantire una corretta presa in carico e conseguente pianificazione assistenziale.

Le ore svolte dal responsabile delle attività sanitarie verranno rimborsate dalla stessa Azienda USL al soggetto gestore per la spesa effettivamente sostenuta e dettagliatamente documentata.

In merito alle tariffe si fa rinvio a quanto indicato al punto

f) del presente articolo.

ART. 8 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. La remunerazione del servizio accreditato, oggetto del presente contratto, è assicurata:

a) dalla tariffa regionale per il servizio accreditato, a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza;

b) dalle quote di contribuzione dovute dagli utenti, eventualmente assunte a proprio carico dai Comuni (in misura totale o parziale), per gli assistiti in condizioni economiche disagiate secondo le disposizioni regolamentari vigenti di ciascuna amministrazione comunale;

c) dal rimborso, da parte dell'Azienda USL, delle prestazioni sanitarie, a carico del Bilancio dell'Azienda USL (Fondo Sanitario Regionale), secondo quanto previsto dalle Direttive Regionali.

2. I costi relativi ad ulteriori forniture o prestazioni richieste dall'Azienda USL sulla base della normativa vigente e non previsti nel calcolo del costo di riferimento regionale, sono calcolati e remunerati separatamente sulla base di specifici accordi che intercorreranno preventivamente tra le parti e comunque previa produzione della documentazione relativa agli oneri sostenuti.

3. Ai fini della rendicontazione mensile delle presenze e delle spese sanitarie si deve tenere conto di quanto indicato dalla DGR 514/2009 e ss.mm.ii e dalle indicazioni fornite dal

Dipartimento Cure Primarie e che saranno pubblicate

nell'apposita pagina del sito web istituzionale.

4. In caso di assenza con mantenimento del posto letto

(conseguente a ricoveri ospedalieri, ingressi effettivi in

struttura posticipati rispetto alla data di autorizzazione

all'ammissione, o comunque assenze programmate, concordate con

il soggetto gestore) si prevede, per ogni giornata di assenza,

il versamento di una parte della quota di tariffa giornaliera

a carico dell'Utente/Comune pari al 45% ed il riconoscimento

pari al 45% della quota di tariffa giornaliera a carico del

FRNA. Saranno riconosciuti per intero il primo giorno di

ricovero ospedaliero e il giorno di reingresso in struttura.

8.1 Determinazione del costo di riferimento

1. L'entità della tariffa e delle quote di contribuzione è

calcolata sulla base:

a) del costo di riferimento regionale per il servizio

accreditato;

b) della valutazione del livello assistenziale degli utenti

(case mix);

c) degli elementi di flessibilità previsti dalla normativa

vigente in materia di accreditamento.

2. La determinazione del costo di riferimento per il servizio

accreditato viene effettuata dal Comitato di Distretto sulla

base degli elementi informativi forniti dal soggetto gestore

previo contraddittorio con lo stesso soggetto.

3. La determinazione della quota di contribuzione a carico degli utenti spetta a ciascuna Amministrazione Comunale competente, sulla base dei propri regolamenti comunali pubblicati nei rispettivi siti web.

8.2. Flusso informativo sui costi di produzione

1. La Committenza attiva, tramite l'Ufficio di Piano, il necessario flusso informativo con il soggetto gestore del servizio, finalizzato a verificare, in modo condiviso e trasparente, la presenza o meno degli elementi di flessibilità gestionale che possono determinare la variazione del costo di riferimento e il relativo adeguamento del sistema di remunerazione. La Committenza può predisporre strumenti idonei alla raccolta delle informazioni.

2. A tal fine, il soggetto gestore è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria rispettando i termini temporali stabiliti dalla Committenza.

3. Ferme restando le responsabilità penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., il soggetto gestore deve comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che modifichino gli elementi di cui si è tenuto conto, al fine della definizione del costo di riferimento, ciò per consentire di apportare le conseguenti necessarie riduzioni tariffarie. In caso di omissione delle citate comunicazioni, si procederà al recupero

della parte di tariffa indebitamente percepita ed all'applicazione di una penale pari al 10% di quanto indebitamente percepito.

8.3 Valutazione del case mix

La valutazione e la rivalutazione del livello assistenziale degli utenti e, conseguentemente, dell'importo delle tariffe, sarà effettuata sulla base dei criteri e delle tempistiche stabiliti dalle direttive regionali e dagli atti di carattere generale dell'Azienda USL.

8.4 Determinazione delle tariffe a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza

1. L'importo della tariffa a carico del FRNA è calcolato sulla base delle classificazioni degli ospiti effettuata dall'èquipe del soggetto gestore e validata dalla UVG territorialmente competente, nonché della valutazione degli elementi di flessibilità dichiarati dal soggetto gestore.

2. L' Azienda USL in qualità di soggetto gestore del FRNA, si impegna:

- ad aggiornare, annualmente con proprio provvedimento che sarà pubblicato sull'apposita pagina web del sito istituzionale, l'ammontare della tariffa, nel rispetto della normativa vigente;

- a trasferire al soggetto gestore le tariffe dovute in relazione al presente contratto, sulla base di rendiconti mensili inoltrati dal soggetto gestore stesso, anche tramite

sistema informativo socio sanitario, in cui dovranno essere evidenziati l'elenco nominativo e le giornate di effettiva presenza degli ospiti non autosufficienti, la data di ingresso, le eventuali giornate di ricovero ospedaliero, le assenze ad altro titolo e le variazioni derivanti da decessi, dimissioni, trasferimenti, l'importo complessivamente dovuto ed ogni altra informazione si rendesse necessaria.

4. Il trasferimento di quanto dovuto sarà effettuato entro i termini previsti dalla legge decorrenti dalla data di ricevimento della corretta rendicontazione, ferma restando la disponibilità dei fondi regionali trasferiti all'Azienda USL.

8.5 Rimborso degli oneri sanitari Azienda USL

1. Nelle more di nuove determinazioni in merito da parte della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare Regione Emilia Romagna il rimborso degli oneri sanitari avverrà come specificato all'articolo 7 del presente contratto.

2. L'Azienda USL, rimborserà al soggetto gestore le prestazioni sanitarie di cui all'articolo 7, che dovranno essere fornite direttamente dal soggetto gestore stesso.

3. I rimborsi saranno effettuati sulla base degli oneri effettivamente sostenuti e corrisposti, dal soggetto gestore, secondo quanto previsto dai CCNL per il tempo pieno, previa documentata certificazione. Non sarà ammesso un rimborso superiore al costo orario omnicomprensivo che sarebbe sostenuto da parte dell'Azienda USL in caso di fornitura

diretta, con proprio personale dipendente, delle stesse

prestazioni sanitarie e comunque entro il tetto annuo massimo

di:

a. € 40.000,00 per ciascun infermiere;

b. € 38.000,00 per ciascun tecnico della riabilitazione.

4. Il rimborso delle prestazioni sanitarie fornite dal

soggetto gestore verrà liquidato dall'Azienda USL entro i

termini previsti dalla legge decorrenti dalla data di

ricevimento di regolare nota di richiesta che il soggetto

gestore emetterà mensilmente, unendo alla stessa note e

rendiconti, in cui dovranno essere evidenziate:

- le spese sostenute per le prestazioni in argomento;

- le ore effettivamente prestate;

- le giornate di effettiva presenza degli ospiti non

autosufficienti, le eventuali giornate di ricovero

ospedaliero, le assenze ad altro titolo e le variazioni (per

decessi o trasferimenti).

5. Le note dovranno essere inoltrate mensilmente al servizio

bilancio, ai fini della relativa liquidazione, fatta salva

l'eventuale richiesta di documentazione integrativa.

8.6 Determinazione delle rette a carico utente/comune

1. La quota di contribuzione a carico degli utenti è quella definita dalle norme regionali.

2. I Comuni, sulla base di apposito regolamento comunale in applicazione della disciplina vigente in materia di ISEE,

possono riconoscere all'utente un contributo ad integrazione della quota dovuta dall'utente sulla base della tariffa regionale.

8.7 Riscossione delle rette dovute dall'utente

1. Il soggetto gestore provvederà alla riscossione delle rette dovute dagli utenti, garantendo i seguenti elementi di trasparenza:

- non può richiedere agli utenti quote aggiuntive per servizi/interventi già ricompresi nel costo di riferimento;

- la retta è giornaliera e non può essere pagata anticipatamente rispetto al mese di competenza;

- eventuali anticipi della retta a carico degli ospiti a titolo cauzionale non possono essere superiori ad una mensilità della quota di partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

2. Per agevolare il pagamento delle rette da parte degli utenti, il soggetto gestore mette a disposizione dei cittadini diverse modalità di pagamento inclusa la domiciliazione bancaria.

3. L'utente che non paga la quota a suo carico per una mensilità entro il termine indicato è considerato moroso. Il soggetto gestore o suo incaricato invia all'utente moroso, ai suoi famigliari o all'amministratore di sostegno, un sollecito di pagamento, avente valore di costituzione in mora. Nel sollecito il soggetto gestore dovrà indicare le modalità ed il

termine ultimo entro cui provvedere al pagamento. Trascorso

inutilmente il termine indicato nel sollecito, il Gestore può

informare il Servizio Sociale Territoriale competente che

l'ospite risulta moroso.

4. Il Servizio Sociale Territoriale competente avrà a

disposizione 20 giorni per valutare se, sulla base della

situazione sociale, reddituale, familiare, concedere un

contributo integrativo. Qualora l'intervento del Servizio

Sociale Territoriale competente non abbia ravvisato

opportunità dell'intervento di aiuto il soggetto gestore potrà

procedere al recupero del credito tramite vie legali o

normativamente ammesse o in alternativa attivare altre

procedure previste per legge a tutela del proprio credito (es.

amministratore di sostegno).

5. Il soggetto gestore aggiorna annualmente il Comune di

riferimento sugli sviluppi dell'attività di recupero del

credito.

All'utente moroso il soggetto gestore addebita il

corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le

spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni

e gli interessi legali.

6. Il soggetto gestore del servizio si impegna a certificare

annualmente la quota della retta relativa a spese mediche,

paramediche e di assistenza specifica (personale addetto

all'assistenza ed alle attività di animazione) deducibili

fiscalmente da parte dell'utente e/o dai familiari tenuti al suo mantenimento, ai sensi della DGR 2110/2009 come modificata dall'Allegato 1 della DGR 292 del 10/03/2014. La reiterata inosservanza di tale obbligo costituisce grave motivo di iniquità nei confronti dei cittadini e comporta la sospensione dell'efficacia del contratto di servizio e della liquidazione delle relative competenze.

8.8 Accoglienze temporanee

La remunerazione del costo sociale e socio-sanitario dell'accoglienza temporanea di sollievo nella Casa Residenza per Anziani viene aggiornata in base alla DGR 273/2016, ferma restando la validità delle altre disposizioni della DGR 1206/2007.

ART. 9 - TERMINI DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in base alle singole fatture riscontrate regolari, emesse dal soggetto gestore a scadenza mensile.

2. Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui al D.M. 55/2013, dovranno recare l'esatta ragione sociale dell'ente debitore:

- **COMUNE DI CENTO** - GAFSA (per i Comuni di Cento, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda) - Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 CENTO (FE) - Codice Fiscale: 81000520387, dovranno essere indirizzate al **codice univoco ufficio: ZA8A2U**, dovranno riportare il numero della

determinazione con la quale è stata disposta la fornitura e i dati del relativo impegno;

- **COMUNE DI BONDENO** - Piazza Garibaldi, 1 - 44012 Bondeno (FE)

- Codice Fiscale: 00113390389, dovranno essere indirizzate al

codice univoco ufficio: 30U0ZF, dovranno riportare il numero

della determinazione con la quale è stata disposta la

fornitura e i dati del relativo impegno;

- **Azienda USL di Ferrara** - Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara

(FE) - Codice Fiscale: 01295960387, dovranno essere

indirizzate al **codice univoco ufficio: UFTPUI**, dovranno

riportare il numero di ordine che sarà dall'Azienda comunicato

annualmente ed il codice dell'ufficio.

3. I Committenti provvedono a liquidare quanto dovuto al

soggetto gestore entro i termini previsti dalla legge

decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione e

dei prospetti sopracitati, salvo interruzione degli stessi nel

caso di richieste di chiarimenti/rettifiche.

In ogni caso la Committenza condiziona i pagamenti al

positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso

l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi di leggi e

regolamenti, e previa attestazione di regolarità e conferma

delle forniture da parte del funzionario competente, entro 30

giorni dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale

degli enti sopraindicati. Eventuali contestazioni relative

alle fatture saranno comunicate al soggetto gestore a mezzo

Pec entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo dell'Ente.

4. Il soggetto gestore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e dalla L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti delle prestazioni ordinate da parte dalla Committenza.

5. In particolare, i conti correnti dedicati sui quali la Committenza potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto sono i seguenti:

Unicredit Banca Spa - IBAN: IT 78 B 02008 02435 000002895632

Monte dei Paschi di Siena - IBAN: IT 72 P 01030 02402 000063119794

Bper - IBAN: IT 52 E 05387 02402 000000912111

Emil Banca - IBAN: IT 98 E 07072 02406 029000082968

Banco Bpm - IBAN: IT 37 P 05034 02410 000000000031

Intesa San Paolo - IBAN: IT 58 O 03069 09606 100000065198

Ubi Banca - IBAN IT 11 K 03111 02403 000000010998

Credem - IBAN IT 28 C 03032 02400 010000012249

Deutsche Bank Spa - IBAN: IT 92 K 03104 02403 000000821308

Crédit Agricole Cariparma - IBAN: IT 12 J 06230 02452 000046661008

Banco Posta - IBAN: IT 29 C 07601 02400 000070094206

Il conto corrente da utilizzare sarà indicato di volta in

volta nelle singole fatture rilasciate dal soggetto gestore.

L'intestatario dei conti correnti è: Ancora Servizi Società Coop. con sede in Bologna Via Masetti n. 5, Codice fiscale e Partita IVA: 04201270370 e per il soggetto gestore saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati le seguenti persone fisiche: Ceccarelli Katia, c.f. CCCKTA73T62A944L; Ercolani Andrea, c.f. RCLNDR67H17D4580; Giangiacomo Lucia, c.f. GNGLCU75T53E372U.

6. Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Amministrazione Comunale.

7. Il soggetto gestore ed i soggetti della filiera produttiva che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne danno immediata comunicazione alla Committenza ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 10 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. L'erogazione del servizio agli utenti, così come programmata, non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

2. In caso di interruzione o sospensione degli interventi e

servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà dei
Committenti che del soggetto gestore, quest'ultimo dovrà
apprestare tutte le più opportune misure per affrontare le
situazioni di emergenza ed informare gli utenti. Il soggetto
gestore avrà cura di informare tempestivamente i Committenti
sulle motivazioni e cause dell'interruzione o sospensione
mettendo in atto tutte le misure necessarie al ripristino del
Servizio nel minor tempo possibile.

3. In caso di interruzione o sospensione di interventi e
servizi derivanti da volontà dei Committenti, per esigenze di
pubblico interesse, i Committenti s'impegnano a darne congruo
preavviso al soggetto gestore per consentire l'opportuna
informazione all'utenza.

4. Al di fuori dei casi espressamente previsti dal presente
atto o dalla legge, l'interruzione del servizio è sempre e
comunque vietata.

5. Le riduzioni del servizio ammissibili in quanto legate ad
esigenze oggettive (manutenzioni, disinfestazioni programmate,
ecc.) devono essere concordate tra le parti. A tale scopo il
soggetto gestore deve acquisire l'assenso del Committente in
ordine alla riduzione del servizio con le seguenti modalità:

- il soggetto gestore comunica ai Committenti, con almeno 45
giorni di anticipo rispetto alla data di inizio, le
motivazioni e la durata della riduzione, indicando le misure
alternative e le attività necessarie a supplire alla riduzione

temporanea del servizio in modo da trovare una soluzione

condivisa tra le parti;

- dopo aver acquisito l'assenso dei Committenti il soggetto

gestore dovrà dare adeguata informazione agli utenti almeno 30

giorni prima dell'inizio della riduzione fornendo informazioni

anche in ordine alle misure alternative che saranno attivate.

6. Ove possibile, il soggetto gestore è tenuto a predisporre

una programmazione annuale delle riduzioni del servizio che

avverranno con le modalità di cui al punto precedente.

7. I Committenti possono concedere termini inferiori in

relazione alla motivazione della riduzione.

8. In caso di riduzione dei livelli assistenziali e/o

alberghieri verrà addebitata una decurtazione pari al 50%

della remunerazione del servizio accreditato da rapportarsi

alla durata dell'interruzione.

9. In materia di scioperi si applica al presente contratto di

servizio quanto previsto dalla normativa vigente in tema di

servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90

n. 146, ex art. 7 lett. G.

10. In caso di proclamazione di sciopero del personale il

soggetto gestore si impegna a garantire il contingente di

operatori necessario per il mantenimento dei servizi

essenziali ai sensi della normativa vigente in materia e degli

eventuali accordi locali stipulati tra organizzazioni

sindacali e di categoria.

ART. 11 - RISORSE UMANE

1. Per il personale utilizzato dal soggetto gestore dovrà essere assicurato il rispetto del trattamento previsto dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa di lavoro di secondo livello e tutte le relative indennità, nonché la piena contribuzione previdenziale ed assicurativa secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

2. Il personale, impegnato nella realizzazione degli interventi e servizi, oggetto del presente contratto, deve essere fornito delle qualifiche professionali prescritte dalle normative nazionali e regionali ed essere costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche dei servizi, per potere efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che il servizio oggetto del contratto sia dotato del migliore livello qualitativo professionale possibile.

3. Il soggetto gestore, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto di Servizio, inoltre:

- provvede alla sostituzione del personale assente per qualunque ragione in modo che siano sempre rispettati i parametri di personale indicati nel presente Contratto e nel rispetto delle direttive regionali citate in premessa;

- garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente, sia nei confronti dei propri dipendenti che dei soci

lavoratori se società cooperativa.

4. Il soggetto gestore deve inoltre comunicare entro sette giorni dalla sottoscrizione del presente contratto l'elenco nominativo del personale impiegato nella Casa Residenza per Anziani, del personale in turno, con attestazione delle ore lavorative effettuate, corredato da relativa qualifica professionale e da copia del contratto di lavoro corredato dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al CCNL applicato, all'applicazione di CCI aziendale. Inoltre il soggetto gestore si impegna a comunicare annualmente alla committenza tutte le variazioni del personale in servizio intercorse successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro (comprese eventuali modifiche dell'orario di lavoro, sede lavorativa, inquadramento retributivo, ecc.).

5. Il soggetto gestore dà atto di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16/4/2013 e dai Codici di comportamento approvati da ciascuna parte Committente, si applicano, per quanto compatibili, al Gestore del servizio ed ai suoi collaboratori a qualunque titolo. Il gestore dichiara con la sottoscrizione del presente atto, di aver preso visione dei citati codici di comportamento

reperibili sui siti istituzionali dei Committenti.

2. L'accertata violazione, da parte del soggetto gestore e dei suoi collaboratori degli obblighi previsti in tali atti (codice generale e codici aziendali) costituisce causa di risoluzione o di decadenza del presente contratto. L'eventuale inadempienza sarà accertata in contraddittorio fra le parti.

ART. 13 - RISORSE PATRIMONIALI E GESTIONALI

1. Le modalità di gestione dei beni immobili, mobili, gli impianti, le attrezzature e i macchinari di proprietà del Comune di Terre del Reno, utilizzati per la realizzazione del servizio oggetto del Contratto, sono disciplinate in un apposito contratto che sottoscriveranno il Comune di Terre del Reno e il soggetto gestore.

ART. 14 - MONITORAGGIO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il monitoraggio della regolare esecuzione del Contratto di servizio verrà effettuato dalla Committenza secondo le seguenti modalità:

- esame documentale delle informazioni fornite dal soggetto gestore o richiesta di ulteriore documentazione amministrativo-contabile gestionale;
- relazione annuale del soggetto gestore relativa al servizio che evidenzia in particolare gli obiettivi raggiunti;
- richiesta al soggetto gestore di relazione su specifici episodi o situazioni che potrebbero rappresentare inadempienza contrattuale;

- visite di verifica richieste all'Organismo Tecnico di Ambito

Provinciale o ad altra equipe di esperti, riguardanti il

possesso da parte del servizio dei requisiti previsti dalla

normativa sull'accreditamento e degli eventuali ulteriori

requisiti richiesti dai Committenti e del rispetto del

progetto di vita e di cure nonché del PAI;

- incontri dedicati;

- verifiche dirette da parte di propri rappresentanti.

2. Nel caso di verifica, da parte della Committenza, della

inattendibilità e non veridicità dei dati forniti dal soggetto

gestore verrà applicata una penale come previsto all'art.15

del presente contratto.

3. Alla terza verifica negativa, verrà attivato l'Ente

competente al rilascio dell'accreditamento per la sospensione

o la revoca dell'accreditamento.

4. L'Azienda USL si riserva di definire per le parti di

propria competenza le modalità di verifica del rispetto dei

requisiti sanitari nonché della corretta applicazione di

quanto disposto nel merito.

5. Il soggetto gestore dovrà effettuare con cadenza periodica,

almeno annuale, indagini di customer satisfaction finalizzata

a valutare la qualità del servizio ed il grado di percezione

della stessa da parte degli utenti. L'indagine deve essere

volta ad evidenziare i principali aspetti del servizio, con

particolare riguardo alle esigenze dell'utenza, al rispetto

dei parametri indicati nei contratti di servizio e nelle carte

dei servizi e al funzionamento globale dei servizi.

ART. 15 - SOSPENSIONE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER

INADEMPIMENTO. PENALI.

1. La sospensione o la revoca dell'accreditamento comporta rispettivamente la sospensione dell'esecuzione o la risoluzione di diritto del presente contratto, senza la maturazione di indennizzi o simili a favore del gestore per il periodo ulteriore e successivo.

2. Nel caso delle seguenti inadempienze contrattuali da parte del soggetto gestore, il soggetto committente invierà una diffida al soggetto gestore, contenente la prescrizione a provvedere, entro un congruo termine, ai necessari adempimenti.

3. Nel caso in cui le inadempienze del soggetto gestore pregiudichino la sicurezza degli utenti, la diffida di cui al punto precedente prevederà una esecuzione immediata degli adeguamenti.

4. In considerazione della natura di servizio di pubblico interesse, il soggetto gestore riconosce espressamente alla Committenza il diritto potestativo di risolvere il rapporto di concessione, unilateralmente ed anticipatamente rispetto al termine di scadenza contrattuale, ricorrendo le seguenti condizioni:

a) in caso di grave inadempimento degli obblighi

contrattuali o di legge da parte del soggetto gestore;

b) in caso di ripetute inadempienze del contratto di servizio e dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento dei servizi nonché dei requisiti di funzionamento;

c) per grave negligenza o malafede dell'impresa nell'esecuzione del presente contratto di servizio;

d) per grave ritardo o interruzione ingiustificata nello svolgimento del servizio;

e) per grave difformità di esecuzione dei servizi rispetto agli standard di qualità definiti dalla normativa vigente in materia di accreditamento ovvero per il venir meno dell'accreditamento del servizio;

f) per eventi o situazioni riguardanti la capacità tecnica, economica e finanziaria e l'affidabilità del soggetto gestore che possano pregiudicare, a giudizio della Committenza, la corretta esecuzione del contratto o la qualità dei servizi anche con riferimento a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;

g) per eventi o situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo le norme vigenti;

h) per eventi che possano determinare l'inagibilità o l'indisponibilità dell'immobile in cui è ubicata la Casa di Residenza per Anziani.

5. Ai fini della risoluzione anticipata, la Committenza procederà mediante comunicazione in forma scritta all'impresa da inviarsi con un termine di preavviso di 30 (trenta) giorni, fatti salvi i casi di inadempimenti di particolare gravità o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico, nei quali si potrà procedere alla risoluzione immediata del rapporto di concessione con termine di preavviso inferiore.

6. La risoluzione anticipata del rapporto di concessione non pregiudica in alcun caso le azioni di risarcimento nei confronti dell'impresa per eventuali danni subiti dalla Committenza o da terzi.

7. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale di Cento, per conto della Committenza, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni e qualora il fatto non rientri nell'ambito di quanto previsto dal precedente comma, applicherà alla ditta penali variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 2.000,00.

8. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Committenza, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, nel rispetto della procedura prevista al successivo comma 12.

9. In ogni caso le seguenti infrazioni saranno sanzionate:

a) inosservanza delle prescrizioni del presente contratto e della normativa in materia di standard del servizio così come stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna;

b) carenze nell'organizzazione del servizio, nell'igiene e nella pulizia della struttura e degli impianti;

c) mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

d) mancato rispetto dalla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro ivi incluso il mancato rispetto della contrattazione collettiva, anche di livello decentrato;

e) mancato rispetto della necessaria attività di manutenzione ordinaria sulla struttura, sulle attrezzature e sui beni mobili, qualora si sia verificato pregiudizio all'utenza;

f) mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nella gestione del servizio con particolare riferimento alla assistenza sociosanitaria e sanitaria all'ospite, alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale;

g) qualsiasi altra inadempienza che comunque pregiudichi la regolare funzionalità dei servizi o arrechi danno ai Committenti o pregiudizio al normale funzionamento dell'attività istituzionale.

10. Nei casi di cui al comma precedente e in ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati

nell'elencazione precedente l'Amministrazione Comunale di Cento, per conto della Committenza, si riserva di applicare la penalità previa diffida alla ditta ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a sette giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

11. Nel caso in cui il soggetto gestore si adegui alla diffida l'Amministrazione Comunale applicherà la penale nella misura più bassa, mai inferiore all'importo minimo di € 1.000,00 in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

12. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Ovest, anche sulla base delle segnalazioni dei soggetti firmatari del presente contratto di servizio, avverso la quale il soggetto gestore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

13. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, il soggetto gestore non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate.

14. Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui il soggetto gestore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile al soggetto gestore stesso,

fatta eccezione per le inadempienze dei fornitori di servizi al soggetto gestore.

15. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine la Committenza si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile fatto salvo il diritto agli interessi da parte della Committenza.

16. In caso di inadempienze gravi o dopo la terza contestazione la Committenza potrà risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni diretti o indiretti compresi quelli relativi all'immagine, nonché la corresponsione delle maggiori spese sostenute dai Committenti per la prosecuzione del servizio.

ART.16 - MODALITA' DI REVISIONE DEL CONTRATTO

1. Quando si verificano obiettive sopravvenienze fattuali o giuridiche, tali da rendere non più confacente all'interesse pubblico il rapporto, si applica l'art. 176, comma 4 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Costituiscono sopravvenienze ai fini in esame, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti circostanze:

- a) aggiornamento della programmazione di ambito distrettuale;
- b) approvazione di nuove leggi o normative che incidano significativamente sull'organizzazione del servizio, anche sotto il profilo della diminuzione delle risorse a

disposizione della Committenza;

c) modifica del sistema regionale di tariffazione dei servizi accreditati;

d) modifica del sistema distrettuale di contribuzione degli utenti al costo dei servizi;

e) modifica del sistema di accesso ai servizi;

f) variazioni significative dell'andamento della domanda.

2. A norma dell'articolo 1373 Cod. Civ., la Committenza può recedere dal rapporto nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, inadempienza o di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali;

- qualora la Committenza contesti per almeno tre volte consecutive l'inosservanza di norme e prescrizioni contrattuali come previsto all'articolo 15 del presente contratto;

- in caso di interruzione del servizio o di violazione degli obblighi contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;

- in caso di mancata copertura assicurativa dei dipendenti durante la vigenza del contratto o di violazione di normative sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

3. In simili casi il soggetto gestore non ha diritto a nessun indennizzo, ma saranno a suo carico eventuali maggiori oneri che la Committenza dovrà sostenere per garantire il servizio.

4. Quando si verificano i presupposti per la revoca o il

recesso a norma del precedente comma 1, e non sussistono ragioni di urgenza o situazioni tali da precludere una rinegoziazione del rapporto, la Committenza formula al Gestore una proposta di modifica delle pattuizioni. Se le parti non raggiungono un'intesa sulla rinegoziazione entro 30 giorni dal ricevimento della proposta, la revoca o il recesso possono essere esercitati unilateralmente. La rinegoziazione non può comunque svolgersi in contrasto con l'atto di accreditamento.

5. Il soggetto gestore può recedere anticipatamente dal predetto contratto dandone comunicazione formale alla Committenza almeno sei mesi prima. Il Gestore deve garantire il servizio per il periodo necessario all'espletamento da parte della Committenza delle procedure per l'individuazione di un nuovo gestore, nel rispetto della normativa regionale in materia di accreditamento senza soluzione di continuità.

6. Le parti procederanno inoltre a modificare consensualmente il contratto, in conformità con eventuali nuove disposizioni regionali in materia di accreditamento.

ART.17 - FLUSSI INFORMATIVI

1. Il soggetto gestore assicura il regolare e costante flusso informativo nei tempi e con le modalità definite dalla Regione Emilia Romagna, nel rispetto di quanto previsto nel programma regionale di attuazione del Decreto del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 17/12/2008 pubblicato sulla G.U. n. 6 del 9/1/2009 (Flusso FAR).

2. Il soggetto gestore assicura altresì l'assolvimento di ogni debito informativo richiesto dalla Regione Emilia Romagna (tra cui le schede SIPS), da altre Istituzioni e dalla Committenza e, con supporto informatico, secondo le disposizioni impartite dalla committenza assolve agli obblighi informativi di cui al decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza e ss.mm.ii..

3. Nel caso di verifica, da parte dei Committenti, della inattendibilità e non veridicità dei dati forniti dal soggetto gestore verrà applicata una sanzione amministrativa nel rispetto della procedura di cui all'articolo 15, comma 12, del presente contratto.

ART.18 - SISTEMA INFORMATIVO AREA SOCIO SANITARIA

1. Le parti assumono il sistema informativo area socio sanitaria quale sistema unico di gestione e monitoraggio delle attività, movimentazione degli ospiti e risorse umane impiegate nonché, quando attivo lo specifico modulo informatico, di gestione dei flussi di ambito amministrativo contabile.

2. Il soggetto gestore si impegna all'utilizzo degli strumenti omogenei di presa in carico, valutazione e gestione, dei percorsi informatizzati di connessione gestionale ed informativa tra i diversi attori istituzionali del sistema di welfare e tra i diversi professionisti previsti nell'ambito del Sistema informativo-operativo area socio sanitaria.

3. Il soggetto gestore si impegna, in particolare,

all'utilizzo sistematico e continuo del modulo informatico

area socio sanitaria STRUTTURE ANZIANI rendendovi disponibili

i seguenti dati:

- l'accesso/dimissione dell'anziano in struttura;

- le rilevazioni mensili, trimestrali ed annuali del

flusso informativo regionale FAR;

- la rilevazione dei dati di attività e delle prestazioni

erogate al fine di facilitare la gestione del presente

contratto come, ad esempio: rilevazione presenze/assenze degli

ospiti, rilevazione ore erogate del personale infermieristico

e della riabilitazione;

- la valutazione personalizzata dell'anziano ai fini della

definizione del PAI di struttura attraverso la

somministrazione della scheda regionale BINA-FAR al momento

dell'ingresso e, successivamente, ogni 180 giorni e al bisogno

come BINA - STRAORDINARIA.

4. Il soggetto gestore si impegna a collaborare alla costante

implementazione del Sistema informativo-operativo area socio

sanitaria, garantendo:

- l'utilizzo degli eventuali moduli aggiuntivi che saranno

successivamente predisposti;

- il recepimento degli aggiornamenti che saranno via

proposti;

- la partecipazione del proprio personale agli specifici

momenti formativi che saranno proposti/organizzati;

- la partecipazione ai momenti di verifica periodica sull'andamento del sistema che saranno predisposti a livello distrettuale e aziendale.

5. L'assolvimento dei debiti informativi locali e regionali, è riconosciuto dalle parti quale elemento indispensabile per il monitoraggio delle attività a sostegno della programmazione.

6. L'eventuale mancato assolvimento nei tempi richiesti dei debiti informativi da parte del soggetto gestore, fatto salvo il caso di impossibilità o ritardo non imputabile alla volontà del Gestore stesso, comporta l'invio di una diffida e di un sollecito da parte del Distretto. Nel caso in cui il Gestore non ottemperi a quanto previsto nel sollecito, verrà applicata una penale di € 250,00.

7. Nel caso in cui sia verificata l'inattendibilità o la non veridicità dei dati forniti verrà comminata una penale pari a € 500,00 se, entro 15 giorni dalla contestazione, il soggetto gestore non provvede alla sistemazione dei dati.

8. Penali di pari importo verranno reiterate nel caso di altri e successivi solleciti non ottemperati. Le penali verranno applicate mediante decurtazioni di pari importo sulla prima fattura successiva all'accertata inadempienza del soggetto gestore.

9. L'applicazione delle penali di cui sopra sarà in ogni caso preceduta da formale comunicazione da parte della Committenza,

con la previsione di un termine congruo per la presentazione di contro-deduzioni da parte del soggetto gestore.

10. Il soggetto gestore assicura lo svolgimento in modo regolare e costante di ogni richiesta informativa definita dalla Regione o dalla Committenza, in base alle disposizioni ed alle modalità che saranno dagli stessi definite.

11. Con particolare riferimento alla gestione amministrativo/contabile del presente contratto il gestore si impegnerà all'utilizzo dello specifico modulo informatico in fase di attivazione nell'ambito del sistema informativo area socio sanitaria. Saranno definite, attraverso l'adozione di uno specifico protocollo, le modalità ed i tempi di utilizzo, specificando sin d'ora che all'atto della adozione in via definitiva del modulo, esso sostituirà integralmente ogni altra comunicazione informativa sul piano del controllo e della verifica amministrativo/contabile della fatturazione costituendo, quindi, condizione indispensabile per la corretta gestione della fatturazione e dei relativi pagamenti.

12. Con particolare riferimento alla gestione amministrativa/contabile del presente contratto il soggetto gestore si impegna ad assolvere il debito informativo della Committente relativo all'anagrafe delle prestazioni, secondo quanto previsto dal D.M. 8 marzo 2013 e s.m.i., attraverso l'utilizzo di un sistema informativo.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ

1. I Committenti restano estranei ai rapporti giuridici o di mero fatto posti in essere dal soggetto gestore nell'espletamento del servizio che forma oggetto del presente contratto e non possono essere chiamati a rispondere per danni cagionati a persone o cose in conseguenza a tali rapporti.

2. Il soggetto gestore non potrà agire in rivalsa e non potrà chiedere alcun indennizzo nei confronti della Committenza nel caso in cui sia chiamata a rispondere per danni a persone o cose provocati nello svolgimento del servizio, tranne il caso in cui non provi un concorso di responsabilità nella determinazione del danno da parte della Committenza ex art. 2055 Cod. Civ..

3. Salvo quanto prescritto dall'art. 1676 C.C. e dal secondo comma dell'art. 29 DLgs. 276/2003, tutti gli obblighi assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato dal soggetto gestore per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto sono a carico dello stesso, il quale ne risponderà in termini di legge.

4. Il soggetto gestore stipula idonea polizza assicurativa che tenga indenne la Committenza da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi giusta polizza assicurativa n. 2145/60/167096418 del 31/03/2019, in corso di validità, rilasciata da UNIPOL Assicurazioni Spa

Agenzia di Bologna, che le parti dichiarano di conoscere e concordano di non allegare al presente contratto, ma che si conserva agli atti del Comune di Cento.

5. La stessa polizza assicurativa sopra richiamata prevede la copertura di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.), per una somma assicurata (massimale/sinistro) di Euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00). Il gestore si impegna a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto senza soluzione di continuità delle coperture assicurative.

ART. 20 - ELEZIONE DEL FORO

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

2. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente.

3. Foro competente è quello di Ferrara.

4. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART.21 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. Le parti danno atto che ciascuna di esse, alla luce delle finalità perseguite, mantiene la titolarità del trattamento dei dati svolti e, pertanto, laddove necessario, comunica i

dati, anche particolari, alle altre sulla base delle condizioni di liceità di cui agli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento.

2. Tutte le parti si impegnano al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii..

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del soggetto gestore. La registrazione in caso d'uso è a carico del richiedente.

ART. 23 - PANTOUFLAGE

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il soggetto gestore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso, per quanto a propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 24 - NORME FINALI

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

2. Ai sensi dell'articolo 21 comma 2-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii. il presente contratto è stipulato con firma digitale.

p. ANCORA SERVIZI SOCIETA' COOP. SOCIALE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

f.to Dott.ssa Katia Ceccarelli

p. COMUNE DI CENTO - Soggetto Istituzionalmente Competente

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

f.to Dott. Mauro Zuntini

p. COMUNE DI BONDENO

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

f.to Dott.ssa Paola Mazza

p. COMUNE DI POGGIO RENATICO

IL CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

f.to Dott. Raffaele Testoni

p. COMUNE DI TERRE DEL RENO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

f.to Dott.ssa Maria Elena Bollini

p. COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

f.to Dott.ssa Cristina Cazziari

p. AZIENDA USL DI FERRARA

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO OVEST

f.to Dott.ssa Annamaria Ferraresi