|  |  |
| --- | --- |
| **Allo Sportello Unico del Comune di Cento** | BolloSolo per copieconformi in bollo |

Oggetto: *Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi a pratiche edilizie (Art. 22 e seguenti Legge 241/90 –D.P.R. 352/92 - Regolamento comunale del diritto all’ informazione e di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni - Deliberazione C.C. n. 80 del 15/6/1994)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ANTECEDENTE AL 1996*** [ ]  | ***SUCCESSIVA AL 1996*** [ ]  |

Il sottoscritto

|  |
| --- |
|       |
| nato a       | il   /  /      |
| C.F. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | residente in       |
| CAP |   |   |   |   |   | Via       | n.       |
| Tel.       | Fax       | Cell.       |
| e-mail       |  |

CHIEDE

I seguenti documenti amministrativi allegati alla pratica

|  |
| --- |
| per i lavori eseguiti nell’immobile sito in       |
| Via       | n.       |
| Distinto al  | [ ]  NCF al F.      | mapp.       | sub.       |
|  | [ ]  NCF al F.      | mapp.       | sub.       |
| costruito nell’ anno       (*dato obbligatorio*); |
| autorizzato con titolo abilitativo       prot. n.       del   /  /       |
| *(in caso di assenza dei dati di cui sopra occorre allegare copia del rogito di provenienza o acquisto da cui si ricava la proprietà del fabbricato)* |

ALLO SCOPO DICHIARA:

*(Specificare, ove occorre, dare prova dell’ interesse connesso all’oggetto della richiesta)*

1. di avere un interesse personale e concreto per la tutela di un o più situazioni giuridicamente rilevanti in quanto ;
2. di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per la riproduzione fotostatica e diritti di accesso;

[ ]  allega ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria di **€ 80,00** - **tale pagamento dovrà essere effettuato**  a favore della Tesoreria Comunale del Comune di Cento, attraverso la modalità di pagamento PAGO PA seguendo le istruzioni presenti al seguente link:

https://www.comune.cento.fe.it/aree-tematiche/pagopa-sue-urbanistica-e-ambiente

riportando la causale “diritti di segreteria cap. 5500”.

data   /  /      **FIRMA**

…………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *Il sottoscritto afferma di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui alla legge 30/06/2003 n. 196 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.* |

 Cento lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visto: Si autorizza

 IL Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Riscontro Accesso atti amministrativi relativi a pratiche edilizie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nominativo richiedente** | **Prot. richiesta accesso atti** | **Data presa visione atti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atti accessi** | **Descrizione** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cento, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Per ricevuta, il richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_