

AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE – ANNO 2024 CON OPZIONE PER ANNO 2025

Il Comune di Cento

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente avviso per la concessione di suolo pubblico per l'installazione, l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per le festività natalizie 2024 con opzione per l'anno 2025, da tenersi in Piazzale della Rocca secondo le specifiche di seguito riportate:

1 – Finalità dell'iniziativa.

Il Comune di Cento nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, con criteri oggettivi di selezione, indice il presente avviso pubblico per l'affidamento in concessione di suolo pubblico finalizzato all'allestimento e alla gestione di una Pista di pattinaggio su ghiaccio per animare il centro storico ed allietare la fruizione degli spazi urbani in vista delle prossime festività natalizie.

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, nonché alla promozione dell'attività sportiva.

2– Oggetto dell'avviso.

Oggetto del presente avviso è la concessione dell'area pubblica finalizzata all'allestimento e alla gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per animare il centro storico in vista delle prossime festività natalizie da tenersi presso il Piazzale della Rocca.

a) Descrizione degli elementi

Allestimento con posa in opera e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:

- pista mobile di dimensioni minime 10x20 metri (oltre a spazi destinati ad impianti, gruppo refrigerante e strutture a supporto);
- balaustre a delimitazione del perimetro della pista;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua garantito e certificato a norma CE, posto in area debitamente delimitata, minimamente impattante a livello acustico e di decoro, ed idoneamente schermato;
- predisposizione di strutture fisse (a titolo esemplificativo casette in legno, box o gazebo adeguate rispetto al contesto architettonico) da adibire a consegna e custodia pattini, rimessaggio di materiali e punto ristoro;
- realizzazione di impianto idrico, elettrico, di illuminazione e di amplificazione sonora per il funzionamento della pista. L'impianto elettrico, realizzato secondo le normative di legge, deve prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni, carrozzine, passeggini, biciclette ed eventuali mezzi;
- fornitura di un adeguato numero di pattini di varie misure, in buono stato e di taglie assortite;

b) Periodo di interesse

Il periodo minimo d'interesse va dal 01.12.2024 al 06.01.2025 (escluso il periodo necessario per

l'allestimento e il disallestimento). Tale periodo potrà eventualmente essere ampliato fino al 31.01.2025, ove di interesse.

c) Orari di apertura

L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione con il seguente orario *minimo*:

- ✓ nei giorni feriali dalle ore 15.00 alle ore 19.30;
- ✓ Sabato, Domenica e giorni festivi dalle ore 10.00 alle ore 19.30;
- ✓ nelle giornate del 24, 25 e 31 Dicembre 2024 potranno essere concordati con l'Amministrazione orari diversi di apertura al pubblico;
- ✓ potranno inoltre essere concordate eventuali aperture serali.

d) Tariffe

Prezzo *massimo* del biglietto di accesso comprensivo di noleggio pattini:

- 1 ora massimo € 10,00

Il Concessionario potrà prevedere tariffe agevolate per bambini al di sotto di una certa età, scolaresche, famiglie, gruppi numerosi ecc.

e) Attività accessorie

Il Concessionario potrà prevedere attività accessorie di animazione (a titolo esemplificativo dimostrazioni, piccoli spettacoli a tema, corsi, concerti ecc.). Qualora per tali attività si renda necessario installare ulteriori stand o strutture, dovranno avere caratteristiche uniformi e dovranno prevedere allestimenti a tema natalizio rispetto a colorazione e addobbi.

Il concessionario dovrà altresì allestire un punto di ristoro per la somministrazione di bevande e di alimenti previa approvazione dell'Amministrazione e trasmissione di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA di somministrazione) nell'apposito portale.

3 – Destinatari.

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono:

soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali o società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti), associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo e/o sportivi.

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi d'iscrizione. Per le associazioni è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali istituiti presso la Regione, o presso la Camera di Commercio.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di requisiti di idoneità professionale e specificatamente:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e seguenti;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337 (G.U. 10/4/1968 n. 93);
- Pregressa e documentata esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti nell'ultimo quinquennio (2019-2024);

- Possedere certificazione annuale dell'attrazione (Collaudo);
- Essere in possesso di adeguata copertura assicurativa RCT e RCO per lo svolgimento dell'attività;
- Possedere licenza di P.S. e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza e valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.

4 – Obblighi del Concessionario.

Nell'ambito dell'affidamento del servizio in questione, il Concessionario è tenuto a svolgere le seguenti attività funzionali alla conduzione ed alla regolare manutenzione della struttura:

- preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo;
- pulizia e riordino della pista e delle aree adiacenti alla stessa;
- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- attivazione e pagamento utenze elettriche con i relativi consumi (le utenze idriche rimangono a carico dell'Ente);
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
- espletamento delle pratiche e pagamento oneri SIAE (diritti per la diffusione musica registrata);
- servizio di sicurezza dell'impianto pista del ghiaccio, predisponendo il necessario Piano di Safety & Security;
- rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza ed osservare tutte le prescrizioni di legge;
- gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio;
- gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione, ...);
- distribuzione dei pattini e gestione della cassa per la vendita dei biglietti;
- gestione del punto di ristoro.

Al fine di garantire un adeguato servizio di assistenza è fatto obbligo all'aggiudicatario di nominare un Referente unico con requisiti tecnico-professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione delle prestazioni oggetto del presente documento. Il Referente unico avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente alla struttura installata. I contatti del Referente unico (indirizzo e-mail e numero di cellulare di servizio) devono essere comunicati al Comune di Cento prima dell'avvio dell'attività. A decorrere dalla data di rilascio dell'Attestazione di regolare installazione della struttura, il Concessionario deve garantire il perfetto funzionamento degli impianti nonché il servizio di assistenza e manutenzione entro 24 ore dalla richiesta d'intervento, effettuata dall'Ente al Referente individuato. Per il funzionamento della struttura, il Concessionario sarà esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2018.

5 - Modalità di presentazione delle proposte.

Il modulo di manifestazione di interesse (Allegato A – “Manifestazione di interesse per pista di pattinaggio

su ghiaccio”), debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire al Comune di Cento

entro le ore 12.00 di mercoledì 2 ottobre 2024

o attraverso la PEC comune.cento@cert.comune.cento.fe.it – oppure tramite consegna postale o a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Cento (FE) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13): Corso Guercino n. 62 Piano Terra, Tel. 051 6843121/152 – Fax 051.6843120 – email: protocollo@comune.cento.fe.it

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo l’apposito modello predisposto dal Comune di Cento allegato al presente avviso, dovrà avere quale oggetto la dicitura “**Manifestazione di interesse per pista di pattinaggio su ghiaccio**” e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Proposta economica e progetto tecnico illustrativo dell’iniziativa, tenuto conto dei criteri di valutazione e degli elementi richiesti ed elencati nel presente Avviso;
- Planimetria dettagliata con l’indicazione delle misure della superficie pattinabile e delle aree destinate al noleggio pattini e al punto ristoro;
- Documentazione tecnica relativa all’attrazione “Pista di Pattinaggio”, prevista per le attività di spettacolo viaggiante, ai sensi del TULPS n. 773/1931 e s.m.i.;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

6 - Criterio di aggiudicazione e compenso.

Per l’abbattimento dei costi di gestione dell’attrazione e stante la limitazione della tariffa praticabile all’utenza sarà riconosciuta al Concessionario la somma complessiva di € 8.000,00 a titolo di contributo.

L’occupazione dell’area da parte del gestore che verrà incaricato dal Comune di allietare il periodo natalizio con la pista di pattinaggio sarà esente dal versamento del relativo canone, trattandosi di un’attività svolta su incarico e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 49 comma 1 let. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale.

La Manifestazione di interesse dovrà essere corredata da un **Progetto tecnico illustrativo dell’iniziativa**, che dovrà essere redatto in un file di formato A4 e non dovrà superare le 5 facciate scritte (con carattere “Times New Roman 12”, interlinea singola) oltre ad eventuali foto o rendering, contenente gli elementi di seguito indicati:

- a) modalità di allestimento degli **spazi** (elenco strutture e loro collocazione, descrizione e dimensioni della pista, strutture a supporto, addobbi, coperture, tipologia di illuminazione, eventuale impianto audio, ecc);
- b) proposta relativa alle modalità di **gestione del servizio**, in cui siano precisati orari e prezzi che si intendono applicare (con eventuale indicazione del ribasso sulle tariffe), oltre a organizzazione e qualificazione dello staff dedicato alle diverse attività ecc;
- c) elenco delle eventuali **attività collaterali proposte** (programma, animazioni, corsi, dimostrazioni, pattinate a tema, giornate speciali, animazione musicale, ecc);
- d) allestimento del **punto di ristoro** (con indicazione di gestione, descrizione orari, strutture, prodotti, ecc).

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 membri che verrà nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, con riferimento ai seguenti criteri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa	90
Contributo economico richiesto	10
TOTALE	100

A) Elementi di valutazione del Progetto tecnico illustrativo dell'iniziativa (massimo punti 90/100)

Ciascun concorrente dovrà illustrare il progetto di gestione del servizio in una relazione descrittiva e fotografica.

	Elementi tecnico Qualitativi	Punteggio Massimo
1	ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI E GESTIONE DEL SERVIZIO. Sarà valutata la qualità complessiva del progetto con particolare riferimento alla gestione del servizio ed alle modalità di allestimento degli spazi, alla tipologia e alla dimensione delle strutture proposte.	30 pt
2	PREZZO DI INGRESSO. Riduzione percentuale delle tariffe indicate al pt. 2.D "Tariffe" del presente Avviso.	Punteggio = $20 \times R/R_{max}$ dove: - R: è il ribasso percentuale offerto - Rmax: è il ribasso maggiore tra quelli offerti
3	Previsione di TARIFFE AGEVOLATE per bambini al di sotto di una certa età, scolaresche, famiglie, gruppi numerosi o altro.	15 pt
4	PUNTO RISTORO. Saranno valutate la qualità del servizio complessivo in ordine alla varietà dell'offerta gastronomica, alla proposta economica, alla sostenibilità e rispetto ambientale e all'integrazione in via generale con l'evento.	10 pt
5	OFFERTE MIGLIORATIVE, elementi aggiuntivi o innovativi oltre quelli richiesti dall'avviso anche in merito agli orari di apertura e alle aperture serali.	10 pt
6	Organizzazione di EVENTI COLLATERALI. Saranno valutate la qualità e la frequenza del programma di eventi collaterali proposto (evento inaugurale della pista, iniziative ricreative e ludiche, gare di pattinaggio, corsi, esibizioni,).	5 pt
Totale		90 pt

--	--

A ciascuno degli elementi tecnico-qualitativi (fatta eccezione per il n. 2 "Prezzo di ingresso") la Commissione procede, per la determinazione del punteggio, ad assegnare un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno) secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Punteggio assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta. Tale valore medio viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

Totale: Il punteggio totale attribuito è calcolato sommando i punteggi ottenuti per singolo elemento.

B) CONTRIBUTO ECONOMICO (massimo punti 10/100)

Per la determinazione del punteggio da assegnare al contributo economico, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo rispetto alla base di partenza fissata a € 8.000,00.

All'Impresa che avrà offerto il contributo più basso, saranno assegnati **10 punti**, alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

Valore assoluto

$$P = P_{max} * (V_{minOff} / V_{off})$$

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo

V_{off} corrisponde al valore offerto

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto

dove

P = Punteggio assegnato alla voce contributo al concorrente iesimo

E' facoltà del Comune di Cento non procedere alla concessione del suolo pubblico se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, dandone comunicazione motivata, o assegna anche in presenza di una sola proposta purché la stessa risulti valida e congrua per il Comune di Cento.

6 – Documentazione tecnica.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta dovrà trasmettere via PEC all'Ente le certificazioni di corretto montaggio delle strutture e degli impianti, redatte da Tecnico abilitato.

In particolare gli impianti devono essere eseguiti nel rispetto della specifica norma CEI 34-37 e CEI 64-8 e gli impianti luminosi dovranno essere realizzati preferibilmente con sistema a LED.

7 – Responsabilità e polizze assicurative.

Il Concessionario sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose dell'Amministrazione o di terzi, sia durante

l'espletamento della concessione, sia in conseguenza della stessa, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo il concessionario è tenuto, prima della stipula del contratto a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione (RCT-RCO) con un massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 a garanzia della Responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione comunale, nell'espletamento dell'attività oggetto della concessione.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della formale concessione del suolo e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dell'attività.

8 – Penalità.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni previste dal presente Avviso che non rappresenti motivo di revoca della concessione, il Concessionario dovrà versare al Comune di Cento a titolo di penale:

- € 500,00 per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo eccedente le 24 ore per interventi di adeguamento o riparazione richiesti dall'Amministrazione;
- € 200,00 per ogni giorno di ritardo nello smontaggio della struttura rispetto al termine stabilito;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza avverso la quale il professionista avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione via PEC.

9 - Revoca della concessione.

L'Amministrazione potrà procedere alla revoca della concessione nei casi di seguito indicati:

- a) episodi accertati e ripetuti di inadempienza ai sensi del precedente art. 8.
- b) grave e ingiustificato ritardo nell'esecuzione del servizio. In tutti i casi la procedura risolutiva del contratto deve essere preceduta da una fase di accertamento dei fatti in contraddittorio con l'aggiudicatario incaricato, analogamente a quanto già stabilito nel precedente art. 8.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere il risarcimento di tutti i danni d'immagine eventualmente arrecati.

10 – Informazioni finali.

L'accoglimento delle offerte di sponsorizzazione è approvato con determinazione dirigenziale. Alla determinazione seguirà la stipula di un apposito contratto.

Per informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso contattare: Settore II – Servizi, Ufficio Eventi, email: eventi@comune.cento.fe.it - tel. 051 6843114.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cento.

L'Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e la relativa documentazione, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cento. Il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e/o di non dar seguito al successivo affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo giuridico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore II Servizi, Dott. Mauro Zuntini.

12 - Trattamento dati personali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042, Cento (FE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE – ANNO 2024.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dall'AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE – ANNO 2024.

Allegati:

Allegato A) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO