



COMUNE DI CENTO PROVINCIA DI FERRARA

Prot. Generale n.(cfr. segnatura lato documento) /2025 - V/01

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

In attuazione della Determinazione n.19 del 10/01/2025 e del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'elenco avvocati e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 in data 12/06/2018, esecutiva, è indetto un avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati per il patrocinio legale dell'Amministrazione Comunale e per la difesa in giudizio del personale dipendente e degli Amministratori dell'Ente.

L'Elenco è suddiviso in cinque sezioni:

- A. Sezione Amministrativa;
- B. Sezione Civile;
- C. Sezione del Lavoro;
- D. Sezione Penale;
- E. Sezione Tributaria.

Ogni professionista può fare richiesta di essere iscritto in non più di 3 sezioni dell'Elenco, con la specifica indicazione se sia abilitato al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori e dovrà possedere i seguenti requisiti e dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

- cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalla vigente normativa per i cittadini dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e altre iscrizioni nel casellario giudiziale;
- assenza di casi di incompatibilità e di conflitti di interesse con l'Amministrazione Comunale, compresa la situazione di non avere svolto negli ultimi tre anni e nemmeno di avere in corso, al momento dell'iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cento;
- iscrizione da almeno 5 anni continuativi all'ordine degli Avvocati;
- (eventuale) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- elenco dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (così come stabilito dall'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs.33/2013);
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Codice fiscale e Partita IVA;
- estremi della polizza per responsabilità professionale;

U
COMUNE DI CENTO c_c469_AOO - PG
"COPIA DELL'ORIGINALE DIGITALE"
Protocollo N.0001713/2025 del 10/01/2025 Fascicolo 5.1 N.31/2018 Firmatario: DANIELA RESTANI Documento Principale

- piena conoscenza ed accettazione integrale di tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto e dal Regolamento comunale per l'istituzione dell'elenco avvocati e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 in data 12/06/2018;
- impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata dell'iscrizione e del rapporto istaurato in caso di incarico;
- impegno a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o compensi a carico dell'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- autorizzazione, in caso di affidamento dell'incarico, alla pubblicazione dell'esito e dei propri dati sul sito del Comune di Cento;
- informativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco. La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli indicati, determina l'esclusione della domanda.

L'Elenco sarà periodicamente aggiornato con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale.

A - DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

La domanda di iscrizione nell'elenco in argomento, in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Servizio Segreteria Generale e Affari Legali del Comune di Cento e redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) curriculum personale, formativo e professionale, datato e sottoscritto, in formato europeo, attestante i titoli di studio conseguiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento e la formazione relativi alle Sezioni dell'Elenco di cui si richiede l'iscrizione, le esperienze professionali ed altri titoli dettagliatamente descritti, che si intende segnalare, nonché il numero delle cause trattate dal professionista (escluse le cause innanzi al Giudice di Pace) negli ultimi 5 anni, nelle Sezioni sopraindicate, indicando altresì, le cause con esito favorevole;

2) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti, ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

Il Comune di Cento declina ogni responsabilità per eventuali disguidi elettronici nel recapito delle domande di iscrizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Cento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante, né per eventuali altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito nel termine della domanda.

Saranno escluse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente, nei termini da quest'ultimo stabiliti.

Si rammenta, infine, che il Comune di Cento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

B - FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco, suddiviso nelle cinque Sezioni sopra indicate, è composto dai nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti di ammissione verificati dal Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale.

L'iscrizione all'Elenco consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione della documentazione richiesta, qualora a seguito di segnalazione da parte dell'Ente non pervengano le necessarie integrazioni nei termini indicati dall'Ente medesimo, determinano il mancato inserimento nell'Elenco.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, è formulato secondo il criterio alfabetico.

L'Elenco sarà aggiornato ed approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali e sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

C - DURATA DELL'ELENCO

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso è aperto e sarà aggiornato con pubblicazione di un nuovo avviso ogni due anni. **In assenza di richiesta di cancellazione da parte dei legali già iscritti, questi ultimi rimarranno inseriti nell'Elenco finora costituito, sempre che permangano in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.**

D - MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ELENCO

L'Elenco potrà essere utilizzato per l'affidamento di incarichi libero professionali nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio o per l'espletamento del mandato politico.

L'individuazione del legale nell'ambito dell'Elenco è rimessa alla libera scelta del personale e degli amministratori coinvolti nel procedimento. Tale scelta costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. articolo 59 del CCNL del 16.11.2022, dell'art.24 CCNL Dirigenza del 16/07/2024 e dell'art.86, comma 5, del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii..

L'Elenco sarà anche utilizzabile dal Comune di Cento per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 56, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri sotto elencati in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia:

- a) specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'oggetto del giudizio e desumibile dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- b) principio di rotazione, tra gli iscritti all'Elenco all'interno delle sezioni, applicato tenuto conto, nell'individuazione della rosa dei soggetti selezionati, dell'importanza della causa e del compenso prevedibile. Quale criterio di rotazione si assume il raggiungimento di un tetto di compensi corrisposti al lordo pari ad Euro 20.000,00 nel biennio anche per più incarichi, fatto salvo l'esaurimento dei nominativi di avvocati compresi nella relativa sezione dell'Elenco in relazione al numero delle cause sorte e quanto previsto dal punto seguente;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;

d) fori di competenza per la causa;

e) prezzo più basso od offerta economicamente più vantaggiosa per l'espletamento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza e complessità del contenzioso.

La lettera di invito specificherà le modalità della procedura ed i criteri di affidamento.

E - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cento, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Ente e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato da apposito disciplinare di incarico che dovrà obbligatoriamente contenere:

- La determinazione dei compensi del professionista;

- L'obbligo per il legale incaricato:

a) di definire le linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cento;

b) di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto e ricevuto nell'esercizio del mandato conferito;

c) di predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;

d) di rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune;

e) di non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte della medesima associazione professionale del richiedente;

f) assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede comunale;

g) di trasmettere apposita dichiarazione, al 31 agosto di ogni anno, sul rischio di soccombenza nella causa per la quale ha ricevuto l'incarico dal Comune di Cento;

h) assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;

i) di astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da preventivi impegni di spesa e qualora la somma preventivata fosse divenuta insufficiente per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione esplicativa della necessità di integrazione dell'iniziale impegno di spesa dovuta a fattori sopravvenuti non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico.

In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Il rispetto delle condizioni sottoscritte dal professionista nel disciplinare di incarico costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso. L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda.

F - COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, nella misura pattuita ed indicata nel preventivo in relazione all'attività svolta per un importo che comunque non sarà superiore ai parametri minimi di cui al D.M. n. 55/2014.

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso unico non sarà, di regola, aumentato.

Nel caso in cui il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze ad esso spettanti, dandone comunicazione al Servizio Segreteria Generale e Affari Legali, ma senza oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Ente rispetto al preventivo di spesa proposto.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quelle concordate con l'ente, le stesse verranno riconosciute al legale solo se effettivamente recuperate, con onere a carico del medesimo professionista. In caso di azione esecutiva volta a tal fine, occorrerà espressa autorizzazione da parte dell'Ente.

G - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco di cui al presente Avviso e dell'eventuale affidamento dell'incarico di patrocinio legale. Tali dati personali saranno utilizzati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

H - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cento: www.comune.cento.fe.it

Si precisa che l'Elenco dei professionisti è pubblico e che ai fini di darne pubblicità permanente, lo stesso, dopo ogni aggiornamento, sarà pubblicato a cura del Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali, sul sito web del Comune. Analogamente deve essere pubblicato sul sito web il registro degli incarichi, secondo le modalità di cui al Piano Triennale della Trasparenza.

Inoltre, in apposito spazio facilmente accessibile, ogni incarico legale deve assolvere all'obbligo di pubblicazione sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Il Comune di Cento si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'aggiornamento dell'Elenco, ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso, ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi a: dott.ssa Daniela Restani Tel. 051/6843110 e-mail: restani.d@comune.cento.fe.it, oppure dott.ssa Rita Alberghini Tel. 051/6843273 e-mail: alberghini.r@comune.cento.fe.it.

Cento, lì 10/01/2025

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali
Dott.ssa Daniela Restani
(firmato digitalmente)