



COMUNE DI CENTO
PROVINCIA DI FERRARA

Settore IV - Territorio e Imprese

U.O.C. 1 - Sportello unico, commercio e servizi amministrativi

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA SELEZIONE SPERIMENTALE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE-MERCATO CON PERIODICITA' MENSILE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DENOMINATO 'CENTO CITTA' MERCATO' NEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO PER IL PERIODO 2025/2026

1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di CENTO (FE) C.F. 81000520387 - Settore IV - Territorio e Imprese - U.O.C. 1 - Sportello unico, commercio e servizi amministrativi;
- Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
- Sede Operativa: via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE)
- PEC: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it
- email: commercio@comune.cento.fe.it
- Responsabile del Procedimento: Dott. Diego Marchetti

2) PRESUPPOSTI, FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 106 del 27/06/2024 e della Determinazione del Dirigente del Settore IV n. ___ del __/__/2024, intende selezionare progetti di organizzazione, gestione e promozione di mostre-mercato di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), L.R. 25 febbraio 2000, n. 12, nell'ambito del sistema di manifestazioni fieristiche denominato 'Cento Città Mercato', volto al soddisfacimento dei bisogni della comunità locale in termini di promozione del territorio, sviluppo commerciale e animazione sociale.

Tale sistema prevede lo svolgimento, nel centro storico e con periodicità mensile, di manifestazioni commerciali, con promozione e commercializzazione di beni, caratterizzata da differenziazione tematica nelle singole giornate e da elevati standard qualitativi delle proposte commerciali, con lo scopo di attrarre un'affluenza di pubblico interessato ad una proposta espositiva e commerciale peculiare ed insolita nel contesto territoriale, e che possa contestualmente stimolare, nelle giornate di svolgimento, anche il commercio in sede fissa del centro.

Scopo del presente avviso è quello di stimolare la libera iniziativa imprenditoriale per reperire e selezionare, in via sperimentale, proposte di organizzazione, gestione e promozione di mostre mercato a livello locale.

Si specifica che la presente procedura selettiva non afferisce alle figure giuridiche tipiche dell'appalto di servizi e della concessione di servizi rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023; ma è viceversa finalizzata a sollecitare proposte di iniziativa privata per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche come disciplinate in particolare dall'art. 10 della L.R. n. 12/2000.

3) ELEMENTI DESCRITTIVI

Si riportano di seguito le informazioni relative alle mostre-mercato utili per la predisposizione dei progetti:

- **Ubicazione**

L'area di svolgimento del mercato è individuata nel centro storico del capoluogo della Città di Cento e prevede l'occupazione di Piazza Guercino, Via Guercino nel tratto tra Piazzale della Rocca e Piazza Guercino e nel tratto tra Piazza Guercino e Piazzale Bonzagni

- **Tematizzazione e caratteristiche:**

Le mostre mercato dovranno essere di carattere tematico (a titolo esemplificativo: mercato del fumetto, del vinile, della pelletteria artigianale, dei fiori, ecc..) in grado di attrarre un'affluenza di pubblico, proveniente anche dalle zone limitrofe, interessato ad una proposta espositiva e commerciale peculiare ed insolita nel contesto territoriale, e che possa contestualmente stimolare, nelle giornate di svolgimento, anche il commercio in sede fissa del centro.

La composizione degli espositori per ciascuna giornata di svolgimento del mercato dovrà rispettare il seguente range:

- almeno 70% di operatori commerciali a tema;
- fino al 30% di attività di somministrazione di alimenti e bevande;

È possibile prevedere anche una tematizzazione riferita interamente all'enogastronomia di qualità, comprensiva di vendita di prodotti alimentari, vendita di prodotti alimentari per il consumo sul posto e somministrazione di alimenti e bevande.

La mostra mercato il cui svolgimento è previsto nella terza domenica del mese di Dicembre dovrà essere organizzato sul tema e la tradizione del Natale (sfere e addobbi natalizi, oggettistica evocatrice dell'atmosfera natalizia, presepi, calze della Befana, ecc..).

Tutte le mostre mercato dovranno essere caratterizzate dal commercio di prodotti connotati da elevati standard qualitativi e da originalità e pregio, in maniera tale da distinguere l'offerta commerciale rispetto alle proposte abitualmente presenti nei mercati settimanali.

L'impatto estetico dei banchi e delle strutture dei mercati dovrà essere visivamente omogeneo e gradevole, in linea con la qualità dei prodotti offerti, generando un armonico contesto complessivo.

La componente relativa alla somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere volta preferibilmente alla promozione della cultura enogastronomica tipica attraverso la valorizzazione di prodotti "km 0" oppure contraddistinti dai marchi DOC, DOCG, IGT, DOP, IGP.

Le mostre mercato potranno essere affiancate anche da servizi aggiuntivi aventi carattere sociale, aggregativo, culturale e di intrattenimento forniti dai soggetti gestori.

- **Calendario:**

Le mostre-mercato si svolgono la terza domenica del mese nei mesi di Gennaio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre per un totale di nove domeniche all'anno.

Lo svolgimento delle mostre mercato può essere esteso, oltre alla domenica, anche al venerdì e al sabato, ferma restando la tematizzazione che dovrà riguardare l'intera durata della sessione.

- **Agevolazioni:**

Con deliberazione di G.C. n. 106 del 27/06/2024 le mostre-mercato oggetto della presente procedura selettiva sono state inquadrate tra le *iniziative che rivestono carattere culturale, sociale o aggregativo, idonee alla promozione, rivitalizzazione e maggiore attrattività del territorio comunale, anche qualora presentino una componente di carattere commerciale* con conseguente applicazione della tariffa riferita alle "Manifestazioni Culturali", come previsto dall'art. 48 comma 2 del regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale, che attualmente ammonta ad **Euro 0,2160 al mq per giorno**.

4) OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, il soggetto organizzatore provvederà a proprio carico a:

1. ricercare, contattare, selezionare, informare i potenziali espositori, facendo riferimento al tema della mostra-mercato;
2. redigere un regolamento di manifestazione che disciplini i rapporti contrattuali tra organizzatore ed espositori e che dovrà, fra l'altro, indicare la quota di partecipazione a carico degli espositori che verrà introitata dall'organizzatore. Il regolamento dovrà garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e prevedere condizioni contrattuali a carico dei singoli espositori che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e che prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni;

3. individuare gli spazi, indicarli e numerarli, tracciando con nastro adesivo rimovibile le delimitazioni degli stessi, anche su indicazione della Polizia locale;
4. apporre la segnaletica stradale e le attrezzature per la delimitazione dell'area deputata ad accogliere la manifestazione;
5. presenziare alla manifestazione fieristica per assegnare gli spazi, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
6. fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi, concordati con l'Amministrazione, al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti;
7. ripristinare i luoghi a fine manifestazione;
8. garantire un efficace sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e di pulizia delle aree al termine del mercato;
9. garantire idonea diffusione pubblicitaria delle manifestazioni e l'organizzazione di iniziative promozionali, anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
10. richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente e sostenerne integralmente i relativi costi;
11. richiedere le ordinanze per la chiusura del traffico delle aree interessate;
12. verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
13. provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo della manifestazione, anche in riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio;
14. dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture realizzate;
15. presentare il piano di sicurezza (Safety e Security) (in adempimento e osservanza alle eventuali prescrizioni impartite dagli operatori di pubblica sicurezza) secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
16. presentare comunicazione per lo svolgimento di manifestazione fieristica con i relativi allegati ai sensi della L.R. n. 12 del 25/02/2000 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015;
17. procedere al pagamento del canone unico patrimoniale con applicazione della tariffa riferita alle "Manifestazioni Culturali", come previsto dall'art. 48 comma 2 del regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale.
18. Sottoscrivere la convenzione il cui schema è allegato al presente avviso in relazione ai lotti per cui il comune ha selezionato la manifestazione d'interesse.

5) OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione Comunale avrà cura di:

1. mettere a disposizione dell'Organizzatore, in comodato d'uso gratuito e per la sola durata della manifestazione, la segnaletica stradale e le altre attrezzature eventualmente necessarie (es. transenne) per la delimitazione dell'area fieristica, per quanto disponibili;
2. concedere l'occupazione di suolo pubblico con canone agevolato come previsto dall'art. 48 comma 2 del regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale
3. concedere i titoli abilitativi necessari per lo svolgimento delle mostre-mercato;
4. mettere a disposizione l'area delle manifestazioni sgombra da autovetture o altro mezzo e consentire agli espositori, le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi.

6) DURATA

Il periodo di riferimento per l'attuazione delle progettualità selezionate è stabilito nelle annualità 2025 e 2026, salvo rinnovo per un ulteriore anno, su esplicita e formale volontà delle parti.

7) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la manifestazione di interesse:

1. le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o in sede fissa;
2. le Cooperative Sociali aventi finalità correlate ai temi proposti;
3. Enti del terzo settore;
4. i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi – gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione e comunicazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di pubblicazione dell'avviso i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti:

- Requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- Regolarità contributiva (DURC) nel caso di impresa.

9) DIVISIONE IN LOTTI

Le proposte progettuali saranno presentate per uno o più dei seguenti lotti che corrispondono alle giornate in cui è prevista la calendarizzazione del sistema fieristico 'Cento Città Mercato':

1. terza domenica del mese di Gennaio;
2. terza domenica del mese di Marzo;
3. terza domenica del mese di Aprile;
4. terza domenica del mese di Maggio;
5. terza domenica del mese di Giugno;
6. terza domenica del mese di Settembre;
7. terza domenica del mese di Ottobre;
8. terza domenica del mese di Novembre;
9. terza domenica del mese di Dicembre (tema Natale);

Il lotto n.9 il cui svolgimento è previsto nella terza domenica del mese di Dicembre dovrà essere organizzato sul tema e la tradizione del Natale (sfere e addobbi natalizi, oggettistica evocatrice dell'atmosfera natalizia, presepi, calze della Befana, ecc..).

Ogni lotto dovrà essere oggetto di una proposta connotata da specifica tematizzazione (a titolo esemplificativo: mercato del fumetto, del vinile, della pelletteria artigianale, dei fiori, ecc..).

Le singole domande indicheranno il lotto per il quale si intende partecipare e i lotti alternativi in ordine di preferenza, al fine di consentire all'amministrazione di costituire per ciascun lotto una graduatoria di merito che contenga tutte le possibilità offerte.

10) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati attribuendo a ciascuno degli elementi sottoindicati un punteggio ripartito in base ai seguenti criteri:

CRITERI		PUNTI
1. QUALITÀ DEL PROGETTO		Max. p. 70
1.a) <u>Standard qualitativi dei prodotti presentati</u> con particolare riferimento all'originalità e all'autenticità degli stessi	Max p. 15	

1.b) Originalità e attrattività della <u>tematizzazione</u> delle mostre mercato	Max p. 15	
1.c) Capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città in termini di attrattività anche al di fuori del territorio comunale attraverso un adeguato piano della comunicazione	Max p. 10	
1.d) Valutazione estetica e omogeneità dei banchi per l'esposizione e delle strutture	Max p. 10	
1.e) Organizzazione di iniziative collaterali (a carattere sociale, aggregativo, culturale, di intrattenimento)	Max p. 10	
1.f) Estensione temporale della manifestazione anche al venerdì e/o sabato	Max p. 5	
1.g) Criteri di individuazione degli operatori e assegnazione degli spazi	Max p. 5	
2. EFFICACIA DELLE MODALITA' DI INTERAZIONE, COORDINAMENTO ESINERGIE CON IL SISTEMA COMMERCIALE LOCALE ANCHE IN SEDE FISSA		Max. p. 10
3. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DIMOSTRATA CON LA PRESENTAZIONE DI UN PIANOFINANZIARIO CON EVIDENZIATI I COSTI E LE ENTRATE		Max. p. 5
4. CURRICULUM DEL SOGGETTO GESTORE CHE DIMOSTRI ESPERIENZA PERTINENTE (intesa come esperienza pregressa nell'attività di realizzazione e gestione di manifestazioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso)		Max. p. 15

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene con l'applicazione del metodo di attribuzione discrezionale di uno dei coefficienti sotto riportati (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte della commissione.

Il coefficiente verrà moltiplicato per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio di valutazione specificato.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Ottimo - punteggio 0,9 o 1,0: assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono - punteggio 0,7 o 0,8: buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto - punteggio 0,5 o 0,6: discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate con sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente - punteggio 0,3 o 0,4 sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente - punteggio 0,1 o 0,2: poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Non Valutabile - punteggio 0,0: La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

11) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (vedi modello allegato alla presente) sottoscritta digitalmente dal proponente deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) nel caso di impresa;
- Autorizzare il Comune di Cento ad inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta d'integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC) e con indicazione del relativo indirizzo;
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, il gestore si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento della manifestazione;
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione di un solo lotto a fronte di più domande di partecipazione, il gestore si impegna comunque alla sua organizzazione e gestione;
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, il gestore si impegna ad inviare la comunicazione di svolgimento di manifestazioni fieristiche (mostre-mercato) al Comune di Cento, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015 corredata dalle richieste per l'occupazione di suolo pubblico e per la chiusura delle strade;
- Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione all'edizione delle manifestazioni in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non da alcun diritto di priorità per le manifestazioni fieristiche future;
- Di presentare entro quaranta giorni dalla chiusura delle manifestazioni fieristiche, al Comune di Cento, la relazione sui risultati promozionali e commerciali, nonché economico- finanziari conseguiti dalla manifestazione anche in rapporto alle finalità perseguite, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

1. Progetto della/e mostra/e-mercato che sviluppi i criteri n. 1 "Qualità del progetto" e n.2 "Efficacia delle modalità di interazione, coordinamento e sinergie con il sistema commerciale locale anche in sede fissa" del punto 10 del presente avviso;
2. Piano finanziario relativo ai costi e alle entrate previste come da criterio n. 3 del punto 10 del presente avviso;
3. Planimetria dell'area con indicata dislocazione e numero dei banchi;
4. Rappresentazione grafica o fotografica dei banchi espositivi che verranno proposti;
5. Copia del regolamento di manifestazione;
6. Curriculum del soggetto gestore completo dell'elenco delle fiere, mercati e mostre-mercato organizzati e di altri eventi come da criterio n. 4 del punto 10 del presente avviso, corredata da idonea documentazione probatoria (es. autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti).

Ogni soggetto potrà presentare domanda per uno più lotti.

Le domande e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente e inviate esclusivamente per posta elettronica certificata al seguente indirizzo Comune di Cento:

comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

La PEC dovrà indicare come oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE-MERCATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DENOMINATO 'CENTO CITTA' MERCATO'

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. Il Comune di Cento si riserva la facoltà di richiedere al soggetto proponente ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, assegnando un termine congruo. Il mancato invio della stessa, entro il termine assegnato comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande dovranno pervenire alla posta elettronica certificata del Comune di Cento entro le ore 23.59 del giorno 30 settembre 2024

Faranno fede data e ora della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Non si darà luogo all'esame delle proposte che siano pervenute dopo il termine indicato.

Si potrà provvedere alla selezione dei progetti anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto organizzatore.

12) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite da apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, che verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito, per ogni lotto indicato all'art. 1, sulla base del progetto e della documentazione presentata.

Il soggetto vincitore si impegna ad inviare la comunicazione di svolgimento di manifestazioni fieristiche (mostre-mercato) al Comune di Cento, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 27/02/2015.

Qualora il soggetto vincitore intenda avvalersi di un soggetto terzo attuatore per la gestione della mostra mercato dovrà darne comunicazione al Comune contestualmente alla comunicazione di cui sopra.

È in ogni caso previsto che le responsabilità derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento della manifestazione, previste dagli articoli precedenti, rimangono a carico del soggetto vincitore.

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di concorrenza e di libera iniziativa economica l'amministrazione si riserva di disporre modifiche non sostanziali o di dettaglio al progetto o alle modalità di esecuzione della manifestazione, in fase di avvio o anche in seguito alla verifica degli esiti delle singole edizioni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONE EX ART. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 679/16 non necessita del suo consenso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento, con sede in Cento (FE), Via Marcello Provenzali n. 15, Sede Municipale temporaneamente ubicata in Cento Via Guercino, 62 .

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

14) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio 'Commercio, Sportello Unico e Servizi amministrativi' – Dott. Diego Marchetti. Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Commercio e Imprese – mail: commercio@comune.cento.fe.it

15) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e pubblicato sulla Rete Civica comunale per 63 giorni, **dal 29.7.2024 al 30.9.2024.**

16) DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla selezione, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della documentazione eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

L'esito della presente procedura non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione procedente che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare in esito alla presente consultazione.

Allegati:

- a) *Domanda di partecipazione*
- b) *Schema di convenzione*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

'TERRITORIO E IMPRESE'

Arch. Giovanni Panzieri