

**FORNITURA DIVISE, CALZATURE ED ACCESSORI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CENTO ANNO 2022**  
**CIG: Z3D379538F**

### **1- AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione appaltante: Comune di Cento (FE).

Il Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla procedura in oggetto, è il Responsabile U.O.C Polizia Locale Dott. Fabrizio Balderi telefono: 051/6843181, e-mail: baderi.f@comune.cento.fe.it  
Il Direttore dell'esecuzione ai sensi del DM del MIT 49/2018 coincide col Responsabile del Procedimento.

### **2- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di divise, calzature ed accessori per gli Operatori di Polizia Locale del Comune di Cento, come di seguito descritti, aventi le caratteristiche richieste dalla D.G.R. Emilia Romagna 06/10/2021 n. 1557-2021 UNIFORMI E GRADI PL ER, e rispondenti ai "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di prodotti tessili" approvati con Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 e ai "Criteri ambientali minimi per fornitura di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle" approvati con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

- Giubba ordinaria invernale maschile e femminile
- Pantaloni ordinari invernali maschili e femminili
- Giubba ordinaria estiva maschile e femminile
- Pantaloni ordinari estivi maschili e femminili
- Gonna ordinaria estiva
- Alamari ricamati per categoria D – art. 17
- Camicie a maniche lunghe
- Polo maniche lunghe
- Polo maniche corte
- Grado e matricola da petto con velcro
- Cravatta blu notte
- Maglione in micropile
- Maglione a collo alto in lana
- Pullover a "V" misto lana (Tipo CC)
- Pullover a "V" misto cotone (Tipo CC)
- Maglione da sotto giubba senza maniche
- Maglione da sotto giubba con maniche
- Guanti bianchi cotone
- Guanti in pelle nera invernali
- Guanti antipuntura e antitaglio - DPI
- berretto ordinario invernale per UOMO
- berretto ordinario estivo per UOMO
- Soggolo Comandante
- berretto ordinario invernale per DONNA
- berretto ordinario estivo per DONNA
- Soggolo Ispettore
- Cuffia in pile
- calze cotone
- calze termiche
- collant

- Cappotto
- Paracollo
- stivali estivi
- stivali invernali
- casco modulare
- Scarpe basse con lacci invernale da uomo (misure da 36 a 49)
- Scarpe basse con lacci invernale da donna (misure da 36 a 45)
- Scarpe basse senza lacci invernale da donna (misure da 36 a 45)
- Stivaletto invernale uomo (misure da 38 a 49)
- Stivaletto invernale donna (misure da 36 a 45)
- Scarponcino di servizio invernale (misure da 36 a 49)
- Scarpe basse con lacci estive da uomo (misure da 36 a 49)
- Scarpe basse con lacci estive da donna (misure da 36 a 45)
- Scarpe basse senza lacci estive da donna (misure da 36 a 45)
- Scarponcino di servizio estivo (misure da 36 a 49).

### **3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento decorre dalla data di aggiudicazione e termina alla effettiva conclusione della consegna dei capi elencati nel presente foglio PATTI E CONDIZIONI entro l'anno 2022.

### **4 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Importo stimato complessivo del contratto è di Euro 18.688,52 (IVA esclusa).

Per il presente appalto non sono previsti oneri per l'attuazione della sicurezza ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario è comunque tenuto senza diritto ad ulteriori compensi al rispetto di tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

#### **4.1 Variazioni entro il 20%.**

L'entità della fornitura, indicata nella richiesta di offerta, ha per l'Ente valore stimato.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non sono previsti rinnovi o proroghe.

### **5- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà mediante ordinativo diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) legge 120/2020 e così come modificato dalla Legge 108/2021 a seguito di richiesta di preventivi.

Il criterio prescelto per l'assegnazione dell'appalto è quello "minor prezzo", disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate, né offerte condizionate.

Il Comune di Cento, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la presente procedura, ancorché esperita e non procedere all'aggiudicazione.

### **6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il fornitore dovrà procedere alla compilazione del "dettaglio tecnico economico" (file xls) nel quale dovrà indicare il prezzo unitario degli articoli elencati.

La data di scadenza per la presentazione dell'offerta sarà indicata nella richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante a tutte le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui in oggetto.

## **7 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La ditta offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di assegnazione.

## **8 – AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Cento non assumerà, verso di questa, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto da parte del Responsabile del Servizio competente. L'affidamento verrà revocato e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false o non sia in possesso dei prescritti requisiti.

## **9 - CONTRATTO**

Il Contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, secondo le indicazioni dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la quale dovrà essere controfirmata per accettazione e rispedita al committente.

Le condizioni del Contratto di fornitura sono disciplinate dalle clausole previste dal presente foglio patti e condizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa rinvio al codice civile in materia di contratti ed alle normative e regolamenti in materia di appalti pubblici.

Con il corrispettivo pattuito l'aggiudicatario della fornitura si intende integralmente remunerato senza che possa reclamare nuovi o maggiori oneri.

## **10 - ALTRI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'aggiudicatario deve costituire, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo D.Lgs 50/2016.

## **12 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA - TERMINI DI CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria adempirà alla fornitura in oggetto con mezzi e personale propri, fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 24. In particolare provvederà direttamente alla rilevazione delle taglie stabilendo, di comune accordo con il Comando di Polizia Locale di Cento, la data – entro il termine di 10 giorni dall'ordine trasmesso dopo la stipula del contratto - nella quale la ditta stessa invierà presso la sede del Comando Polizia Locale, sito in Viale Jolanda, 15-17 – 44042 Cento (FE), il proprio personale all'uopo incaricato. La consegna della fornitura dovrà concludersi entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di invio dell'Ordine.

La consegna parziale della merce non interrompe il termine ultimo di conclusione della fornitura, scaduto il quale si applicheranno le penali previste dal successivo art. 15.

## **13 - RITIRO E SOSTITUZIONE DELLA MERCE**

La ditta aggiudicataria curerà altresì le eventuali sostituzioni e/o modifiche delle divise, calzature ed accessori che saranno in ogni modo:

- 1) difettosi
- 2) non rispondenti alle taglie rilevate e richieste,
- 3) non rispondenti alle caratteristiche contrattuali,

a spese proprie, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, da inoltrare via PEC, da parte del Comando di Polizia Locale.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria, la quale avrà un termine di gg. 10 per la riconsegna;

Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto.

#### **14 - CONTROLLI E CONTESTAZIONI**

In seguito dell'affidamento della fornitura la Stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare i necessari controlli per accertare che la fornitura venga svolta in conformità a quanto previsto dal presente Foglio patti e condizioni.

Sia nel caso che la difformità della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dalle verifiche successive alla consegna, la Stazione appaltante provvederà alla contestazione formale degli inadempimenti invitando l'appaltatore alla presentazione delle controdeduzioni. Ove la richiesta rimanga senza riscontro nei termini indicati, ovvero le giustificazioni presentate si ritengano infondate o pretestuose, la stazione appaltante disporrà la risoluzione del contratto (Succ. Art. 17).

#### **15 - PENALITA'**

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione della fornitura dei beni saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo sia superiore a 10 giorni, il Comune di Cento si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si impegna ad eseguire la fornitura secondo quanto indicato nell'offerta presentata e nel presente documento. Il personale addetto allo svolgimento del contratto, incaricato dall'appaltatore, dovrà essere regolarmente assunto ed operare sotto la sua esclusiva responsabilità. Lo stesso è garante dell'idoneità del personale incaricato di svolgere la fornitura. In particolare in ordine al personale dipendente, l'appaltatore assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto della fornitura tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore in parola anche nel caso che non sia aderente alle associazioni o receda da esse.

Qualsiasi inosservanza da parte dell'appaltatore nelle materie oggetto del presente articolo può essere causa di rescissione contrattuale in danno dell'impresa stessa, ai sensi del successivo art. 18.

#### **17 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, e fatte salve le penali applicabili, il Comune di Cento, mediante inoltro di PEC potrà assegnare all'appaltatore ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto e il Comune di Cento potrà procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'esecuzione della fornitura in danno della ditta inadempiente a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a difesa dei propri interessi.

Il Comune di Cento potrà in ogni caso risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con PEC nei seguenti casi:

- in caso di cessione del contratto, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di gravi inadempienze,
- in caso di ritardo superiore a 10 giorni nella consegna della servizio;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

- qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità dell'appaltatore;
- qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto non siano eseguite mediante l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii.).

## **18 - RECESSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata. In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento delle forniture prestate (purché correttamente eseguite), secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

### **18.1 NUOVE CONVENZIONI CONSIP**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

## **19 - CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **Z3D379538F**.

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

## **20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

All'aggiudicatario verrà riconosciuto il pagamento solo sulla merce consegnata che sia in regola con le caratteristiche richieste dal presente capitolato speciale di appalto.

I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

La fatturazione elettronica dovrà essere intestata a:

COMUNE DI CENTO

Via M. Provenzali, 15

Cap. 44042 CENTO (FE)

Codice Fiscale 81000520387

Codice UNIVOCO Polizia Municipale da utilizzare per la fattura elettronica: **6MEM48**

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura:

gli estremi della bolla di consegna;

il codice CIG: **Z3D379538F**

gli estremi della determina di impegno di riferimento che saranno successivamente comunicati ad avvenuta aggiudicazione.

## **21 - DURC**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, D.L.185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), previa acquisizione dei dati necessari alla richiesta.

L'accertamento di non regolarità del DURC sospenderà il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con dicitura "REGOLARE".

## **22 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

La ditta sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati a persone e/o cose, sia del Comune che di terzi, durante l'esecuzione della fornitura, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

### **23 - CESSIONE DEI CREDITO**

Alla cessione dei crediti si applica quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n.50/2016.

### **24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E/O SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione in tutto o in parte del presente contratto.

La cessione sotto qualsiasi forma, anche indiretta, del contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso, salva ogni altra azione che il Comune di Cento ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e fermo restando il diritto al risarcimento del danno. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di produzione giudiziale.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 50 % dell'importo complessivo del contratto e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

### **25 - CLAUSOLA SOCIALE PEREQUATIVA**

L'impresa aggiudicataria che, nell'esecuzione di una qualsiasi delle attività rientranti nella sfera di applicazione del presente contratto di appalto, affidi in subappalto le prestazioni, è tenuta a fare obbligo all'impresa subappaltatrice di applicare nei confronti dei lavoratori da questa occupati nelle lavorazioni lo stesso trattamento economico e normativo previsto per il personale impiegato dall'impresa appaltatrice.

### **26 - DUVRI**

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

### **27 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta appaltatrice dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'affidatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Ferrara. È escluso l'arbitrato.

### **28 – PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: - Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cento (FE) con sede provvisoria in Cento Via del Guercino n. 62, cap. 40042.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Cento (FE) (designato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 24/05/2018 del Comune di Cento) è **Lepida S.p.A.** con sede in **Via della Liberazione, 15 - Bologna - CF: 02770891204**. I dati di contatto del referente del DPO sono: - **Anna Lisa Minghetti, tel. 0516338814 - mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)**

Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. - Soggetti autorizzati al trattamento I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. - Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità relative al procedimento in oggetto. - Destinatari dei dati personali I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione fatta eccezione per gli adempimenti normativamente previsti nell'ambito del presente appalto. - Periodo di conservazione I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. - Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'appalto.

### **28.1 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della concessione, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **29 – NORME FINALI**

Con la sottoscrizione dell'offerta il concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente documentazione e dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg> e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cento (FE) con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014 reperibile in Amministrazione Trasparente al link <https://servizi.comune.cento.fe.it/web/trasparenza/trasparenza> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Per quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile della Polizia Municipale  
Fabrizio dott. BALDERI