

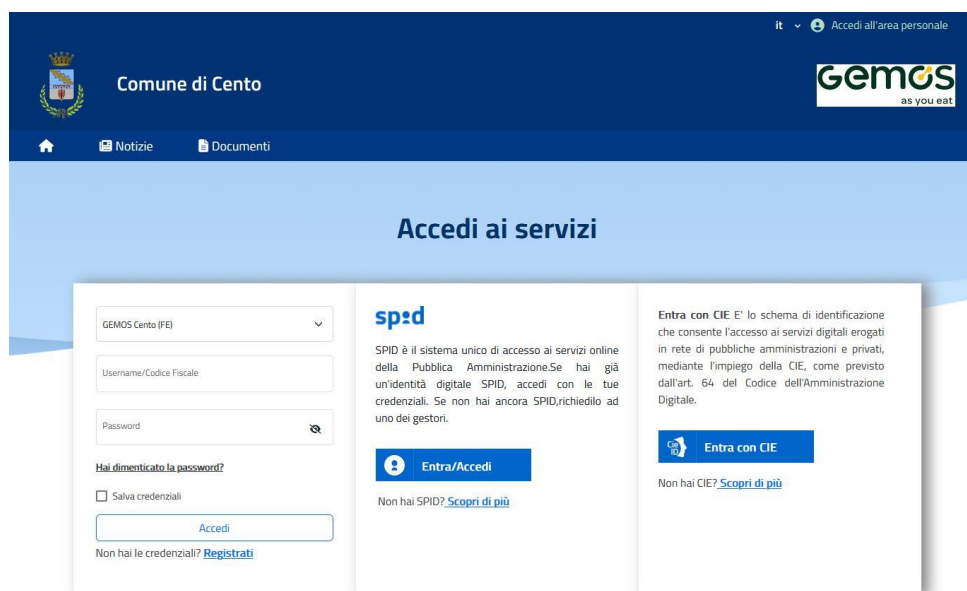
Manuale per Iscrizioni Online anno scolastico 2025/2026

Comune di Cento

Accesso al sito eCivis

Collegarsi all'indirizzo <https://cento.ecivis.it> accedendo con le proprie credenziali eCivis, oppure con SPID, oppure con CIE per l'accesso all'area personale.

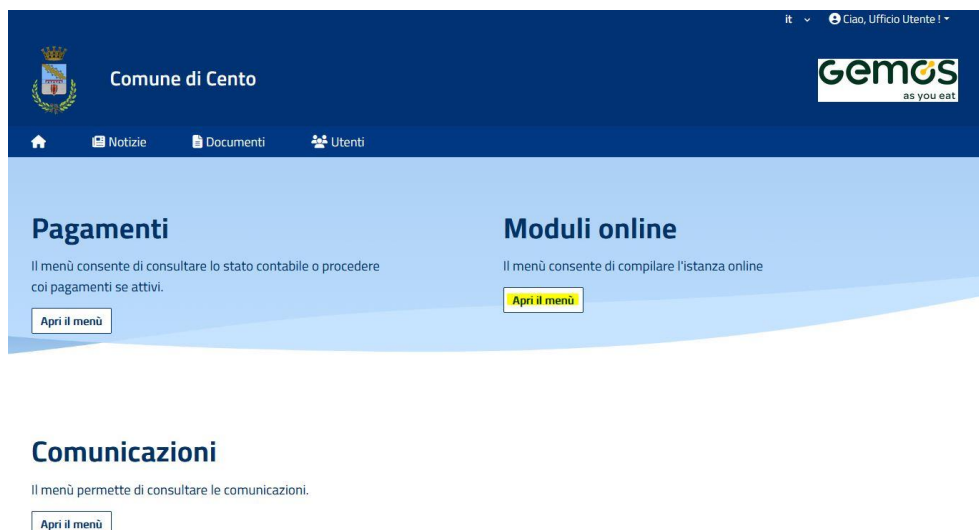
Per i nuovi utenti sarà necessario cliccare sul tasto "Registrati" e creare un nuovo profilo avente come username il codice fiscale:



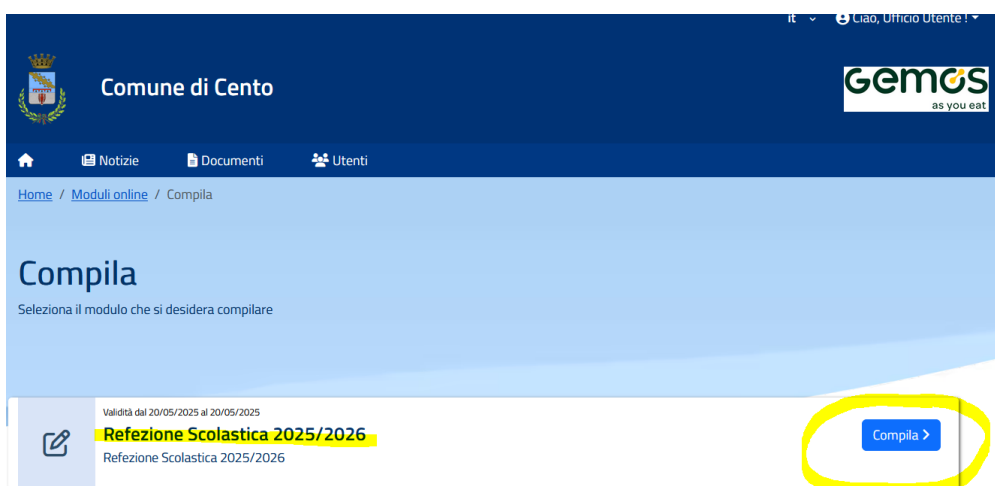
The screenshot shows the login interface of the Comune di Cento eCivis portal. At the top, there is a dark blue header with the Comune di Cento logo, the text "Comune di Cento", and the GEMOS logo with the tagline "as you eat". Below the header, there is a light blue banner with the text "Accedi ai servizi". The main content area is white and contains three columns. The left column has a dropdown menu for "GEMOS Cento (FE)", a text input for "Username/Codice Fiscale", a password input with a toggle for visibility, a link for "Hai dimenticato la password?", a checkbox for "Salva credenziali", and a blue "Accedi" button. Below the button is a link for "Non hai le credenziali? Registrati". The middle column features the "spid" logo, a description of SPID as a unique system for accessing online services, a blue "Entra/Accedi" button, and a link for "Non hai SPID? Scopri di più". The right column describes the "CIE E" system, a blue "Entra con CIE" button, and a link for "Non hai CIE? Scopri di più".

Richiesta Iscrizione ai servizi

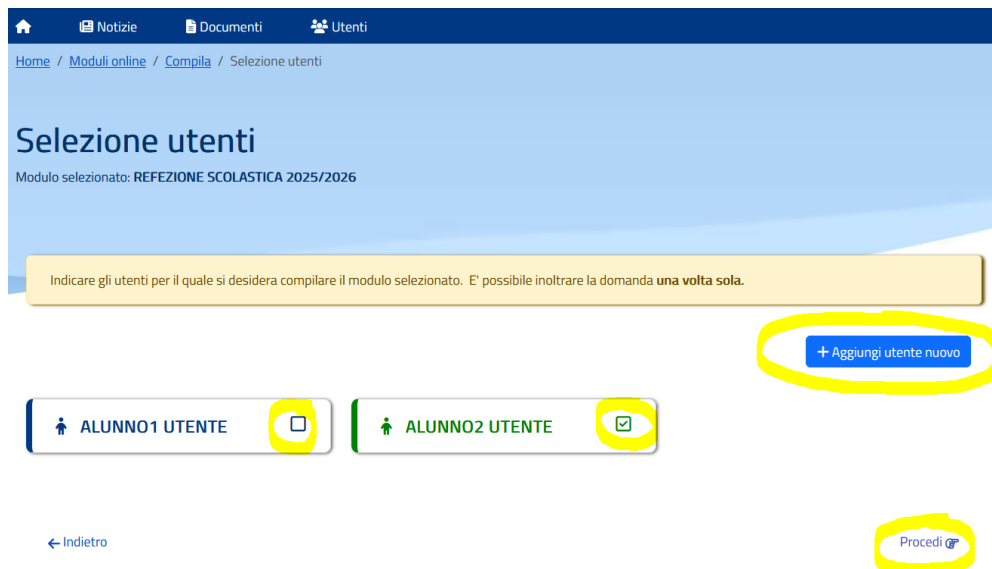
Una volta eseguito l'accesso, cliccare sulla voce **Apri menù** nella sezione **Moduli Online**:



Cliccare su **Compila** per inserire la nuova domanda, selezionare il modulo **Refezione scolastica 2025/2026** e cliccare nuovamente su **Compila (tasto blu a destra)**.



Selezionare l'alunno per il quale si intende presentare domanda, tra quelli già presenti in anagrafica, oppure cliccare su “+ Aggiungi utente” in caso di nuovo alunno. **Occorre presentare una unica domanda d'iscrizione per nucleo familiare, pertanto si avrà la possibilità di selezionare più di un alunno.** Cliccare poi sul tasto Procedi.



Compilazione domanda

Una volta aperta la domanda va compilata in tutti i suoi campi. Nel caso non abbiate compilato un campo obbligatorio, il sistema non Vi farà inviare la domanda e sottolineerà i campi mancanti in rosso.

Una volta terminata la compilazione del modulo online, cliccare su “INVIA DOMANDA” e poi su “CONFERMA E INOLTRA” nella schermata successiva.

Controllo delle domande inviate

Una volta inviata la domanda si potrà verificarne lo stato dal menù **Moduli Online – I miei moduli**.

In caso di scelta della modalità di pagamento tramite addebito Rid bancario mensile, è obbligatorio compilare apposito modulo online denominato “Attivazione Sepa bancario a.s. 2025/2026”.