

INFORMATIVA PRIVACY - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Finalità del trattamento

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Cento nell'ambito delle attività istituzionali svolte dal Servizio Segreteria Generale e Affari Legali, relative:

- agli adempimenti concernenti l'insediamento degli organi elettivi dell'Ente;
- alla gestione delle cariche istituzionali;
- alla raccolta, gestione, comunicazione e pubblicazione dei dati personali previsti dalla normativa vigente;
- al contenzioso ed alla gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente;
- agli ulteriori adempimenti amministrativi attribuiti al Servizio Segreteria Generale e Affari Legali.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Cento**, con sede in Corso Guercino n. 62 – 44042 Cento (FE), nella persona del Sindaco pro tempore.

PEC: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Cento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, la dott.ssa Anna Lisa Minghetti - PEC segreteria@pec.lepida.it. - Email: dpo-team@lepida.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite al Comune e, in particolare, per:

- la costituzione e l'insediamento degli organi istituzionali;
- la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- la predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e pubblicità legale;
- gli obblighi di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- ogni ulteriore attività prevista da disposizioni legislative e regolamentari.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli articoli 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto il trattamento è necessario:

- per adempiere ad obblighi di legge cui è soggetto il Titolare;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Qualora siano trattate categorie particolari di dati personali, il trattamento avviene nel rispetto dell'art. 9, paragrafo 2, lettere g) e/o delle altre disposizioni normative applicabili.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti che disciplinano il procedimento amministrativo.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'impossibilità di dare corso al procedimento o di adempiere agli obblighi istituzionali del Comune.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Sono adottate adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali.

6. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti previsti dalla legge, a:

- Ministeri, Prefetture, Regione Emilia-Romagna, Provincia e altre Pubbliche Amministrazioni competenti;
- Autorità giudiziarie o di controllo, ove previsto;
- altri soggetti pubblici o privati quando la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati soggetti a pubblicazione sono diffusi esclusivamente nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, in particolare dalla disciplina in materia di trasparenza amministrativa.

7. Responsabili del trattamento

Il Comune può avvalersi di soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'Ente, formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

8. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati esclusivamente dal personale dipendente e dai collaboratori autorizzati, che operano sulla base di specifiche istruzioni impartite dal Titolare.

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo né ad organizzazioni internazionali.

Resta fermo che i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Ente sono accessibili via Internet anche da soggetti residenti in Paesi terzi.

10. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le

quali sono raccolti e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti amministrativi, dal Piano di conservazione dell'Ente e dalle disposizioni archivistiche.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi qualora ciò sia previsto per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o fini statistici, nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento (UE) 2016/679.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione nei casi previsti dalla legge;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento, ove applicabile;
- portabilità dei dati nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione della normativa vigente.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria Generale pro tempore, ovvero il diverso dipendente individuato per il singolo procedimento, secondo l'organizzazione dell'Ente.