FAQ – Bando HUB CentoVolteBella

aggiornamento 06/11/2026

---

1. Requisiti di localizzazione e ammissibilità

FAQ 1.1. Come faccio a sapere se la mia attività si trova nell'area dell'Hub urbano?

È necessario verificare che la sede presso cui verrà realizzato l'intervento rientri nel perimetro dell'Hub urbano #CentoVolteBella.
A tal fine, è possibile **consultare la planimetria (Allegato A) e l'elenco delle vie interessate (Allegato B)**, allegati al bando e disponibili sul sito istituzionale del Comune di Cento, alla pagina https://www.comune.cento.fe.it/it/page/163888

FAQ 1.2. Il subentro nell'attività deve essere avvenuto dopo la pubblicazione del bando?

No. Il **subentro può essere avvenuto anche prima della pubblicazione del bando**, purché sia riconducibile a una situazione temporalmente coerente con le finalità dell'intervento e rispetti tutti i requisiti previsti dal bando.
Resta fermo che le spese per le quali si richiede il contributo devono essere sostenute a partire dalla data di pubblicazione del bando, secondo le modalità e i termini previsti dallo stesso.

FAQ 1.3. Gli studi professionali possono partecipare al bando?

Sì. Possono presentare domanda anche gli studi professionali e le attività professionali, **purché siano imprese regolarmente iscritte al Registro delle imprese e/o al Repertorio Economico Amministrativo** (REA); quest'ultimo (iscrizione al REA) riferito alla eventuale unità locale, secondo la tipologia di attività esercitata, e **in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'articolo 3 del bando**.
Gli interventi proposti dovranno inoltre rispettare le condizioni di ammissibilità e le tipologie di spesa previste dal bando.

FAQ 1.4. Per partecipare al bando devo avere già aderito all'accordo di partenariato dell'Hub?

Sì. L'adesione all'accordo di partenariato dell'Hub urbano CentoVolteBella è un requisito di ammissibilità e deve essere formalizzata prima della presentazione della domanda di contributo, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando. Le modalità di adesione e la relativa modulistica sono disponibili presso il Comune di Cento https://www.comune.cento.fe.it/it/page/163888

FAQ 1.5. Posso partecipare se svolgo l'attività in un immobile in affitto?

Sì. Possono partecipare anche le imprese che utilizzano i locali in **virtù di un contratto di locazione o altro titolo giuridico idoneo**, purché sostengano direttamente le spese dell'intervento e i relativi documenti siano intestati all'impresa medesima che richiede il contributo.

FAQ 1.6. È necessario essere in possesso di una polizza assicurativa contro gli eventi catastrofali?

Si. L'adempimento dell'obbligo di stipulare contratti assicurativi a copertura dei danni derivanti da eventi catastrofali costituisce una condizione di ammissibilità prevista dall'articolo 3, comma 2, del bando.
L'obbligo riguarda i beni aziendali rientranti nell'ambito di applicazione della normativa vigente, tra cui terreni, fabbricati, impianti e macchinari e attrezzature industriali e commerciali impiegati nell'attività d'impresa.
L'obbligo può riguardare anche beni utilizzati dall'impresa in locazione o ad altro titolo. Non è necessario duplicare la copertura per beni già assistiti da un'analoga polizza catastrofale, anche se stipulata da un soggetto diverso dall'impresa, purché la copertura sia effettivamente riferita ai medesimi beni.
L'impresa è tenuta a verificare la propria posizione assicurativa e a rispettare gli obblighi applicabili ai fini dell'accesso al contributo e della sua liquidazione.

Per ulteriori informazioni è possibile e suggerito consultare la pagina della Camera di Commercio di Ferrara Ravenna dedicata all'obbligo assicurativo:

https://www.fera.camcom.it/obbligo-polizze-catastrofali-indicazioni-le-imprese

FAQ 1.7. Le imprese inattive che presentano un progetto di avvio dell'attività devono essere già in possesso della polizza assicurativa contro i rischi catastrofali al momento della domanda?

L'articolo 3 del bando ammette le imprese di nuova costituzione che risultino inattive al momento della domanda, **a condizione che avviino l'attività e risultino attive alla data di conclusione del progetto e della rendicontazione**.
Per quanto riguarda la polizza assicurativa, occorre verificare se, in relazione alla situazione dell'impresa e ai beni impiegati, sussista già l'obbligo assicurativo previsto dalla normativa vigente.
Qualora l'impresa non disponga ancora di beni soggetti all'obbligo assicurativo, dovrà comunque provvedere agli adempimenti applicabili quando ne ricorrano i presupposti. Il possesso del requisito assicurativo dovrà essere verificato nel rispetto dell'articolo 3 del bando e della normativa vigente, ai fini dell'ammissione e della liquidazione del contributo.
Per i casi in cui l'attività venga avviata e i beni vengano acquisiti successivamente alla domanda, si raccomanda di verificare preventivamente con la Camera di Commercio di Ferrara Ravenna le modalità di dimostrazione dell'adempimento.

FAQ 1.8 - Le associazioni, le ASD e le APS possono partecipare al bando?

No. Il bando è **riservato alle micro, piccole e medie imprese regolarmente iscritte al Registro delle imprese e/o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) presso la Camera di Commercio**, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando.
Le associazioni, comprese le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS), non possono pertanto partecipare in quanto tali, non rientrando tra i soggetti beneficiari individuati dal bando.

FAQ 1.9 - Un'impresa con sede legale fuori provincia ma con punto vendita situato all'interno dell'Hub, quindi con sola unità locale operativa a Cento può partecipare al bando?

Si, può partecipare, in quanto il bando prevede che le imprese beneficiarie debbano essere "iscritte e attive al Registro delle imprese e/o Repertorio Economico Amministrativo (REA)" quindi la possibilità di accogliere senza ostacoli formali sia le imprese con sede legale locale (ed iscritte al Registro imprese di Ferrara Ravenna) sia quelle con sede legale altrove che partecipano in virtù dell'Unità Locale a Cento accreditata al REA di Ferrara Ravenna.

FAQ 1.10 - **E' ammissibile la partecipazione di un operatore del mercato settimanale per la sostituzione di una attrezzatura - tendone utilizzato nella propria attività di commercio ambulante , il quale abbia sede legale al di fuori del perimetro dell'Hub, in quanto titolare di un posteggio nel mercato del centro storico?**

No. Il semplice possesso di un posteggio mercatale non è sufficiente a integrare il requisito di localizzazione richiesto dal bando, non configurandosi come unità locale dell'impresa.

FAQ .1.11 - E' ammissibile la domanda per l'apertura di un nuovo punto vendita di impresa che svolge attività di compro oro?

La nuova attività non è ammissibile alla luce dell'espressa esclusione prevista dall'art. 4, comma 7, del bando per i «compro oro e attività assimilabili».

FAQ 1.12 – Entro quale termine devono risultare attive le imprese di nuova costituzione e/o di nuovo insediamento?

Le imprese di nuova costituzione e/o di nuovo insediamento possono risultare inattive al momento della presentazione della domanda, purché rispettino gli altri requisiti previsti dal bando. Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d), l'attività dovrà risultare effettivamente avviata e attiva, anche dalle risultanze del Registro delle imprese/REA, al momento della presentazione della rendicontazione sulla piattaforma RESTART, da effettuarsi entro le ore 12:00 dell'8 ottobre 2027. In caso di rendicontazione anticipata, l'attività dovrà essere già attiva alla data del relativo invio.

---

2. Entità del contributo e investimenti

FAQ 2.1. A quanto ammonta il contributo e qual è l'investimento minimo richiesto?

Il **contributo è pari al 60% delle spese ammissibili**, con i seguenti limiti: Riqualificazione di attività esistenti e subentri: investimento minimo di 1.000 euro e contributo massimo di 15.000 euro. Nuovi insediamenti o avvio di nuove attività: investimento minimo di 8.000 euro e contributo massimo di 25.000 euro.

---

3. Interventi e spese ammissibili

FAQ 3.1 Da quando posso sostenere le spese per ottenere il contributo?

Sono **ammissibili** le **spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Cento** 5 novembre 2026 e fino al 17 settembre 2027.
Ai fini dell'individuazione del periodo di ammissibilità farà fede la data del documento di spesa, che dovrà essere intestato all'impresa richiedente.

Le spese dovranno inoltre rispettare tutte le condizioni previste dal bando.

FAQ 3.2. Posso presentare preventivi predisposti prima della pubblicazione del bando?

Sì. I preventivi possono essere antecedenti alla pubblicazione del bando. Le spese effettivamente sostenute devono invece rispettare il periodo di ammissibilità e le altre condizioni previste dall'art. 5.

FAQ 3.3. Posso chiedere il contributo per rifare il logo aziendale, realizzare un sito internet o sviluppare la presenza sui social?

Le spese sono **ammissibili esclusivamente se riconducibili alle tipologie di investimento espressamente previste dall'articolo 5 del bando.**
In particolare, l'articolo 5, comma 1, lettera f), ammette la realizzazione di siti internet con funzionalità di e-commerce e acquisto online, nonché il restyling o l'upgrade di siti esistenti finalizzati all'introduzione di tali funzionalità.
Non sono invece ammissibili le spese per promozione, marketing online e advertising.
Il semplice rifacimento del logo aziendale o la realizzazione di un sito vetrina privo delle funzionalità indicate non rientrano tra le spese espressamente ammesse dalla lettera f).

FAQ 3.4. Posso incaricare un professionista di sviluppare o gestire i miei social network?

Non sono ammissibili le spese per la gestione ordinaria dei social network, la realizzazione periodica di post, reel e altri contenuti, nonché le campagne pubblicitarie e le attività di advertising.
L'articolo 5, comma 1, lettera f), esclude espressamente le spese di promozione, marketing online e advertising.
La sola circostanza che il servizio venga fatturato dopo la pubblicazione del bando non ne determina l'ammissibilità.

FAQ 3.5 . Sono ammissibili software, applicativi e strumenti digitali?

Sì, **purché rientrino nelle tipologie previste dall'articolo 5, comma 1, lettera f), del bando**.
Sono ammissibili l'**acquisto di dotazioni informatiche** (hardware) e strumenti tecnologici, nonché l'acquisto di **software e relative licenze d'uso, purché la licenza sia perpetua o pluriennale**, abbia vita utile pluriennale e lo strumento sia strettamente funzionale all'attività e all'offerta o al miglioramento di servizi e prodotti alla clientela.
Sono **escluse** le spese per licenze o servizi acquisiti mediante abbonamento annuale o infrannuale, canoni periodici di utilizzo, manutenzione ordinaria e aggiornamenti.

FAQ 3.6. Posso chiedere il contributo per canoni, abbonamenti o servizi in cloud?

No, quando si tratta di licenze o servizi acquisiti mediante abbonamento annuale o infrannuale, canoni periodici di utilizzo o altri servizi continuativi esclusi dal bando.
L'ammissibilità degli strumenti digitali deve essere verificata sulla base delle condizioni specifiche previste dall'articolo 5, comma 1, lettera f).

FAQ 3.7. Posso acquistare attrezzature o sistemi per la sicurezza del negozio?

Sì. L'articolo 5, comma 1, lettera g), ammette l'acquisto e l'installazione di impianti, dispositivi e attrezzature tecnologiche funzionali alla sicurezza dell'attività, quali sistemi di allarme, impianti antintrusione, videosorveglianza, telecamere, registratori/NVR, sensori, sistemi antitaccheggio e antifurto.
Sono escluse le spese relative a servizi di vigilanza, monitoraggio e videosorveglianza forniti mediante canone o abbonamento.

FAQ 3.8. Sono ammissibili le spese per installare un nuovo dehors o per realizzare interventi migliorativi su un dehors esistente?

Sì, in linea generale. Sono ammissibili le spese per la realizzazione, l'installazione o la riqualificazione di dehors a servizio dell'attività, purché gli interventi siano strettamente funzionali all'attività stessa, coerenti con le finalità del bando e riconducibili alle tipologie di spesa previste dall'articolo 5, comma 1, lettere a) e c).

---

4. Presentazione della domanda e graduatoria

FAQ 4.1 . Quando posso presentare domanda?

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma RESTART https://restart.infocamere.it/ , **dalle ore 10:00 del 9 novembre 2026 alle ore 12:00 del 22 gennaio 2027**, secondo quanto previsto dall'art. 9 del bando.

FAQ 4.2 . Quali documenti devo presentare per richiedere il contributo?

La domanda deve essere **presentata esclusivamente tramite la piattaforma RESTART**, utilizzando il **modulo ufficiale** Allegato 1D-HR (Domanda), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.
Alla domanda devono essere allegati i preventivi di spesa o le fatture e la documentazione comprovante gli interventi realizzati o da realizzare, secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del bando.
È importante inserire nella tabella delle spese del modulo di domanda tutti i preventivi e le fatture relativi agli investimenti per i quali si richiede il contributo.
Il modulo e le istruzioni operative sono disponibili sul sito della Camera di Commercio di Ferrara Ravenna, alla pagina https://www.fera.camcom.it/bandi/bando-la-concessione-di-contributi-alle-imprese-localizzate-ambito-hub-del-comune-di-cento

FAQ 4.3 . I contributi vengono assegnati in ordine di presentazione delle domande?

No. Il bando prevede una graduatoria basata sui criteri e sui punteggi indicati all'art. 10.
È riconosciuta una priorità assoluta alle attività con le caratteristiche di accessibilità diretta alla clientela specificate dal medesimo articolo.
Nel rispetto del criterio di priorità, le domande sono ordinate in base al punteggio ottenuto. L'ordine cronologico rileva soltanto in caso di parità.

---

5. Rendicontazione e conservazione della documentazione

FAQ 5.1. Quali documenti devo presentare per la rendicontazione delle spese?

La rendicontazione deve essere **presentata esclusivamente tramite RESTART**, utilizzando il modulo Allegato 1R-HR (Rendicontazione), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.
Ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del bando, devono essere allegati:
• copia delle fatture e degli eventuali altri documenti di spesa, intestati all'impresa beneficiaria;
• copia dei pagamenti effettuati mediante transazioni tracciate e verificabili;
• eventuale altra documentazione comprovante gli interventi realizzati.
Le **fatture devono riportare il codice CUP** comunicato all'impresa. Le fatture emesse prima della comunicazione del CUP devono essere integrate secondo le modalità previste dal bando prima della rendicontazione.
La **rendicontazione deve essere inviata entro le ore 12:00 dell'8 ottobre 2027**. Il mancato rispetto del termine o delle modalità previste comporta la decadenza dal contributo.

FAQ 5.2 . Quali documenti devo conservare dopo aver ricevuto il contributo?

L'impresa beneficiaria deve conservare per almeno **dieci anni** dalla data del provvedimento di liquidazione del contributo la documentazione attestante gli interventi realizzati, come previsto dall'articolo 12, comma 1, lettera d), del bando.
È quindi necessario conservare le fatture, i documenti di spesa, le prove dei pagamenti e la documentazione tecnica e amministrativa relativa agli investimenti, rendendoli disponibili in caso di controlli.

---

6. Obblighi successivi alla concessione e revoca

FAQ 6.1 . Cosa succede se chiudo l'attività o trasferisco la sede dopo aver ricevuto il contributo?

L'articolo 14 del bando prevede **la revoca del contributo nei seguenti casi:**
- cessazione dell'attività entro 12 mesi dalla data di erogazione del contributo;
- trasferimento dell'attività al di fuori del perimetro dell'Hub urbano #CentoVolteBella entro 24 mesi dalla data di erogazione del contributo.
Sono fatti salvi i casi di forza maggiore o altre cause non imputabili al beneficiario, che devono essere adeguatamente documentati e saranno valutati dal Comune di Cento.
In caso di revoca, le somme eventualmente già erogate devono essere restituite secondo le modalità e i termini stabiliti nel provvedimento, con gli interessi previsti dall'articolo 14, comma 3, del bando.
Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Cento ogni variazione o circostanza che possa incidere sul possesso dei requisiti, sull'attuazione dell'intervento o sul rispetto degli obblighi previsti.